

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Коррекционная школа № 3 г. Ишима»

**ПРИКАЗ**

26.04.2017г.

№ 74 од

*Об организации летнего отдыха  
и занятости учащихся в 2017 году*

В соответствии с приказом Департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима № 277 од от 25.04.2017г « Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в 2017году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2017 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости учащихся МАОУ КШ №3 г. Ишима

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ КШ № 3 (Королёву Оксану Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе)

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ КШ № 3 (далее – лагерь):

1 смена- с 01 июня по 22 июня, 15 дней, в составе 35 человек;

2 смена- с 03 июля по 21 июля, 15 дней, в составе 35 человек;

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно–эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена – Молгождарову Надежду Петровну, учителя-логопеда,

2 смена – Золотарёву Светлану Анатольевну, учителя русского языка и литературы.

2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря:

1 смена – Дергач Ларису Николаевну, учителя начальных классов,

2 смена – Григорьеву Ольгу Леонидовну, учителя математики.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере.

1 смена: «Дружина юных пожарных» – Филиппову Ирину Ивановну учителя русского языка и литературы; «Читай-ка» - Фирулёву Галину Николаевну, учителя биологии и географии; «Мастера и мастерицы» Вотякову Надежду Анатольевну, учителя трудового обучения. «Юный регулировщик» - Дергач Ларису Николаевну, учителя начальных классов,

2 смена: «Юный регулировщик» - Носкову Наталью Викторовну, учителя начальных классов, «Физкультурный» - Родионова Сергея Алексеевича, учителя физической культуры; «Дружина юных пожарных» - Лузину Лилию Владимировну

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Косыреву Наталью Анатольевну, учителя – начальных классов, 2 смена – Родионова Сергея Алексеевича, учителя физической культуры

2.5. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена - Фирулёву Галину Николаевну, учителя биологии и географии; Вотякову Надежду Анатольевну, учителя трудового обучения Филиппову Ирину Ивановну, учителя русского языка и литературы, Косыреву Наталью Анатольевну, учителя начальных классов, 2 смена – Лузину Лилию Владимировну, учителя трудового обучения Родионова Сергея Алексеевича, учителя физической культуры; Носкову Наталью Анатольевну, учителя начальных классов.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Молгождарову Надежду Петровну, начальника пришкольного лагеря, учителя- начальных классов, 2 – смена Золотарёву Светлану Анатольевну, начальника пришкольного лагеря, учителя русского языка и литературы.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Молгождарову Надежду Петровну, начальника пришкольного лагеря, учителя – логопеда.

2 смена – Золотарёву Светлану Анатольевну, начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, учителя русского языка и литературы.

2.8. Начальникам лагеря:

1 смена – Молгождаровой Надежде Петровне,

2 смена - Золотарёвой Светлане Анатольевне, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно–гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Катаева Ивана Александровича, завхоза.

2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на 1 и 2 смене - на Катаева Ивана Александровича, завхоза.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 и 2 смена – на Катаева Ивана Александровича, завхоза.

2.12. Возложить за санитарно - гигиеническими состояниями помещений, задействованных в лагере, 1 и 2 смена – на Гулецкую Анну Владимировну, фельдшера школы.

2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:  
каб. №4 и №6 – отрядные комнаты;

каб. №3 – штаб; каб. №8 и №9, №12, №13 – занятия кружков;  
каб. №15, № 16 – спальные комнаты для мальчиков и девочек – на втором этаже;  
спортивный зал – на первом этаже; актовый зал, библиотека – на втором этаже.

2.14. Назначить ответственными за уборку помещений:

1,2 смена – Трофимову Светлану Викторовну

2.15. Назначить работниками пищеблока в лагерь с дневным пребыванием детей 1,2 смена: Баранову Наталью Викторовну, повара-бригадира, Андрианову Инну Владимировну, кухонной рабочей,

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета:

1 смена – Саранчину Маргариту Юрьевну, учителя начальных классов,

2 смена - Ткач Евгению Валерьевну, социального педагога.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства: 1 смена – Саранчину Маргариту Юрьевну, учителя начальных классов, 2 смена - Ткач Евгению Валерьевну, социального педагога.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 27.05. 2017г.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, трудоустройстве в срок до 13.05. 2017г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период:

1 смена – Саранчину Маргариту Юрьевну, учителя начальных классов,

2 смена - Ткач Евгению Валерьевну, социального педагога.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами: 1 смена – Дергач Ларисе Николаевне, учителю начального обучения; 2 смена - Григорьевой Ольге Леонидовне, учителю математики.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Юринов

С приказом ознакомлены:

| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
|------|---------|---------------------|
|      |         | Королёва О.Н.       |
|      |         | Ткач Е.В.           |
|      |         | Молгождарова Н.П.   |
|      |         | Косырева Н.А.       |
|      |         | Вотякова Н.А.       |
|      |         | Родионов С.А.       |
|      |         | Золотарева С.А.     |
|      |         | Саранчина М.Ю.      |
|      |         | Лузина Л.В.         |
|      |         | Григорьева О.Л.     |
|      |         | Дергач Л.Н.         |
|      |         | Фирулева Г.Н.       |
|      |         | Филиппова И.И.      |
|      |         | Катаев И.А.         |
|      |         | Галакова С.В.       |
|      |         | Трофимова С.В.      |
|      |         | Гулецкая А.В.       |