

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
МАОУ КШ № 3 г. Ишима
Г.Н. Фирулёва
« 15 » марта 2018 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАОУ КШ № 3 г. Ишима
А.С.Юринов
« 15 » марта 2018 года
Приказ № 451/09

Положение

об оплате труда и стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа №3 города Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Постановлением администрации г. Ишима от 05.03.2018 г. № 142 «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда образовательных организаций города Ишима», Постановлением администрации Тюменской области от 06.12.2004. № 164 - пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда образовательных организаций в Тюменской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, и регулирует формирование фонда оплаты труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа №3 города Ишима».

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа №3 города Ишима» (далее – Учреждение), реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее по тексту - образовательные организации). Разработано в целях упорядочения оплаты труда работников образовательной организации, усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, укрепления здоровья обучающихся, укрепления и развития материально-технической базы.

1.3. Система оплат труда и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.3. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4. Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные выплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации.

3.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

Ежегодно на 1 января и на 1 сентября, а также в случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций размеры должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера пересматриваются в соответствии с настоящего Положения, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико - часа".

Стоимость 1 ученико - часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \times 34$$

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в девярых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Стоимость бюджетной образовательной услуги в учебно-консультационном пункте при образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \times 34$$

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + \dots + a8 \times v8) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда в учебно-консультационном пункте при образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в пятых классах;

a2 - количество обучающихся в шестых классах;

...

a8 - количество обучающихся в двенадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во шестом классе;

в8 - годовое количество часов по учебному плану в двенадцатом классе.

4.6. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.8. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере не менее 1500 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком Учреждения.

4.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

Предмет	Коэффициент
русский язык, математика, письмо, счет, математические представления	1,20
предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы Чтение; речевая практика; чтение и развитие речи; речь и альтернативная коммуникация; развитие речи, предметные уроки и экскурсии;	1,15
география; биология; природоведение, мир природы и человека; история; окружающий мир; окружающий природный мир; окружающий социальный мир; человек;	1,10
часы педагогической коррекции, логопедии; логопедические занятия; дефектологические занятия, альтернативная коммуникация; дефектологическая коррекция; психологическая коррекция; психокоррекционные занятия, логопедические занятия;	

ЛФК; адаптивная физкультура; предметно - практическое обучение; трудовое обучение; профессионально - трудовое обучение; предметно практическая деятельность. конструирование. ручной труд; хозяйственно – бытовой труд; черчение; хозяйственно – бытовой труд и привитие навыков самообслуживания; предметно - практическое действия;	
физическая культура; адаптивная физкультура; двигательное развитие; музыкально - ритмические занятия; пение и слушание; музыка; ритмика; музыка и движение; сенсорное развитие; пение и ритмика;	1,05
изобразительное искусство; социально - бытовая ориентировка; самообслуживание; коммуникативное развитие; рисование;	1,0

4.11. Иные предметы, не предусмотренные настоящей Методикой, могут быть отнесены к той или иной группе сложности в зависимости от устанавливаемого для них повышающего коэффициента, согласно локальным актам образовательных организаций

4.12. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.13. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15;

в) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается Приказом директора;

4.14. Норма часов педагогической нагрузки на ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах: для учителей 1 – 9 классов – 18 часов в неделю, для учителей – дефектологов, учителей – логопедов – 20 часов в неделю.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н1} \times \text{T1} \times \text{K1} + \text{Н2} \times \text{T2} \times \text{K2} \dots + \text{Нn} \times \text{Tn} \times \text{Kn}) \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н1, Н2, ... Нn - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т1, Т2, ... Тn - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А + Д, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико - час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление руководителю и работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета Учреждения по представлению руководителя.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников Учреждения, определяются в локальных правовых актах Учреждения и (или) в коллективных договорах с учетом анализа сложившейся ситуации и перспектив развития Учреждения и следующих показателей:

Показатели оценки деятельности заместителя директора по УВР

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)

Название показателя		Количество баллов
Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	0 - 1
Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов отсутствие случаев травматизма (ежемесячно)	да/нет	0 - 1
Повышение профессионального мастерства		
Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет	0 - 1

Анализ деятельности педагогического коллектива по выполнению учебных планов и программ. (Знакомство коллектива со справками по результатам контроля, предоставление отчётов директору школы, подготовка ежегодного анализа работы школы.	да/нет	0 - 0,5
Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства учителей, мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников (Участие в работе методических объединений, анализе посещённых уроков, организация обобщения и распространения информации с курсов повышения квалификации).	да/нет	0 - 1
Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива (учебной работы с учащимися).	да/нет	0 - 0,5
Работа по подготовке и проведению успешной аттестации педагогов. (Оформление документации, участие в подготовке открытых уроков, эффективное сотрудничество с аттестационной комиссией)	да/нет	0 - 2
Подготовка и проведение педагогических советов, открытых мероприятий городского и областного уровня.	да/нет	0 - 1
Организация систематического контроля качества учебно-воспитательного процесса и объективности оценки результатов ЗУН учащихся. (Составление контрольных работ различного уровня, личное присутствие и анализ результатов освоения учащимися образовательных программ).	да/нет	0 - 1
Посещение уроков, проводимых педагогическими работниками школы, анализ их формы и содержания, доведение результатов анализа до сведения педагогов.	да/нет	0 - 1
Своевременное составление установленной отчетной документации, контроль правильности и своевременности ведения учителями электронных форм документации, в том числе электронных журналов и электронных дневников учащихся. (Индивидуальная работа с учителями, поддержание рейтинга не ниже третьего места в городе)	да/нет	0 - 1
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0 - 0,5
Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения.	да/нет	0 - 2
Руководство психолого – медико – педагогическим консилиумом	да/нет	0 - 2
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления		
Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей	да/нет	0 - 0,5
Анализ и предоставление информации по коррекции и содержанию официального сайта Учреждения в соответствии с законодательством.	да/нет	0 - 0,5

Результативная работа по обновлению информации на стендах, закрепленных за работником в соответствии с приказом директора школы.	да/нет	0 - 0,5
Выполнение обязанностей дежурного администратора.	да/нет	0 - 0,5
Работа с родителями (Выступления на родительских собраниях локализация конфликтных ситуаций, их разрешение внутри Учреждения)	да/нет	0 - 0,5
Заполнение банка данных на педагогов	да/нет	0 - 0,8
Прохождение проверок Учредителя без замечаний	да/нет	0 - 0,5
Результативная работа с учителями по подготовке учащихся к участию в городских областных конкурсах.	да/нет	0 - 0,5
Работа с учителем и учащимися первого класса по освоению ФГОС (Контроль соответствия документации Контроль работы педагогов, осуществляющих дополнительное образование; мониторинг освоения образовательных программ. Наличие аналитических справок)	да/нет	0 - 1
Предоставление директору письменного отчёта о своей деятельности объемом не более пяти страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.	да/нет	0 - 2
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий спортивных соревнований)	да/нет	0 - 1

Эффективность работы по достижению результатов нового качества

Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет	0 - 1
Проведение системной работы по сохранению контингента	Да/нет	0 - 1
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся	Да/нет	0 - 1
Использование различных форм и технологий профориентационной работы.	Да/нет	0 - 1
Результативная работа направленная на достижение показателя качества образования	Да/нет	0 - 6

Показатели оценки деятельности педагога - организатора

Название показателя		Количество баллов
Повышение профессионального мастерства		
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0 - 0,5
Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения.	да/нет	0 - 2
Осуществление текущего и перспективного	да/нет	0 - 2

планирования деятельности педагогического коллектива (внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися):		
Посещение воспитательных мероприятий и других видов занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализ их формы и содержания, доведение результатов анализа до сведения педагогов	да/нет	0 - 2
Организация работы с классными руководителями по безопасному пребыванию детей в школе, по определению персонального маршрута безопасности от места проживания ребенка до школы	да/нет	0 - 1
Оказание методической помощи классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций	да/нет	0 - 0,5
Организация работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и иных асоциальных проявлений среди учащихся	да/нет	0 - 1
Организация работы с классными руководителями по безопасному пребыванию детей в школе, по определению персонального маршрута безопасности от места проживания ребенка до школы	да/нет	0 - 1
Организация досуговой, внеурочной занятости учащихся, включая каникулярный период	да/нет	0 - 0,5 0 - 1
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях организованных с участием других ведомств	да/нет	0 - 1
Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди учащихся)	да/нет	0 - 1
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	да/нет	0 - 1
Охват учащихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	да/нет	0 - 1
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	да/нет	0 - 1

Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией

Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.	Да/нет	0 - 1
Анализ и предоставление информации по коррекции и содержанию официального		да/нет	0 - 1

сайта Учреждения в соответствии с законодательством.		
Результативная работа по обновлению информации на стендах, закреплённых за работником в соответствии с приказом директора школы.	да/нет	0 - 1
Работа с родителями (Выступления на родительских собраниях, локализация конфликтных ситуаций, их разрешение внутри Учреждения)	да/нет	0 - 1
Прохождение проверок Учредителя без замечаний	да/нет	0 - 2
Результативная работа с учителями по подготовке учащихся к участию в городских областных конкурсах.	да/нет	0 - 1
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	да/нет	0 - 0.5
Выполнение обязанностей дежурного администратора	да/нет	0 - 0.5
Результативная работа направленная на достижение показателя качества образования	да/нет	0 - 6

Показатели оценки деятельности учителя

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)

Название показателя		Количество баллов
Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет	0-1
Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, стенда, закреплённого за педагогом тематической информацией, а так же учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета)	Да/нет	0 - 3

Повышение профессионального мастерства

Работа по повышению профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет	0 - 1
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	0 - 2
Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	0 - 2
Соблюдение норм профессиональной этики		
Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения	да/нет	0 - 2
Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, проектах	городской уровень региональный уровень	0 - 2 0 - 3

Личное выступление на конференциях	- городской уровень - региональный уровень	0 - 1 0 - 2
Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, проектах	- городской уровень - региональный уровень	0 - 2 0 - 3
Участие педагогов в конкурсах, фестивалях в составе жюри	да/нет	0 - 3
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	0 - 1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0 - 1
1 Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству		
2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	0 - 1
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	0 - 1
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	0 - 1
Подготовка и проведение тематических мероприятий в рамках Общественного договора (свободные пятницы, взаимопосещение уроков, проведение уроков вне аудиторий)	Да/нет	0 - 1
Осуществление систематического контроля качества знаний учащихся и выполнения домашних заданий	Да/нет	0 - 1

Использование различных форм и технологий профориентационной работы.	Да/нет	0 - 1
Результативная работа направленная на достижение показателя качества образования	Да/нет	0 - 6
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	0 - 1
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием.	0 - 1
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Позитивная динамика $N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	0 - 1
Работа с родителями, выступления на родительских собраниях, локализация конфликтных ситуаций, их разрешение внутри Учреждения	Да/нет	0 - 1
Результативная работа по подготовке учащихся к участию в городских, областных конкурсах.	Да/нет	0 - 1
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 - 0.5
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся.	Да/нет	0 - 1
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	0 - 1
Организация и проведение мероприятий	$N = A/B \cdot 100\%$, где А -	0 - 1

обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей: В - количество мероприятий предусматривающих привлечение родителей: N - доля мероприятия организованных и проведенных с участием родителей	
Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди учащихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	0 - 0,5
Охват обучающихся мероприятиями здоровья сберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья: В-количество обучающихся: N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	0 - 0,5
Реализация мероприятия физкультурно оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B \cdot 100\%$ где А- количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями: В - количество обучающихся: N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	0 - 0,5

Показатели оценки деятельности социального педагога, педагога - психолога

Название показатели		Количество баллов
Повышение профессионального мастерства		
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет. наличие отчетной документации	0 - 2
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-1
Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	0-1
Сопровождение молодых специалистов	да/нет	0-1
Повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет	0-1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		

Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0 - 1
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет наличие отчетной документации: $N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	0 - 1
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В – количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	0 - 1
Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	0 - 1
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство) в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников) находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	0 - 1
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да \ нет	0 - 1
Вовлечение обучающихся в различные	$N = A/B \cdot 100\%$, где А -	0 - 0.5

формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально - значимой деятельности. В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	0 - 0.5
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	0 - 1
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B * 100\%$, где А- количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятия, предусматривающих привлечение родителей N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	0 - 1
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	0 - 1
Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории семинары-практикумы и др.)	$N = A/B * 100\%$, где А- количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями	0 - 0.5
Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B * 100\%$ где А- количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и раз-	0 - 0.5

витию каждого ребенка; В- количество педагогов; N- доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка

Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	Да/нет	0 - 1
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да/нет	0 - 1
Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей	Да/нет	0 - 0,5
Анализ и предоставление информации по коррекции и содержанию официального сайта Учреждения в соответствии с законодательством	Да/нет	0 - 1
Результативная работа по обновлению информации на стендах закрепленных за работником в соответствии с приказом директора школы	Да/нет	0 - 0,5
Работа с родителями (Выступления на родительских собраниях, локализация конфликтных ситуаций, их разрешение внутри Учреждения)	Да/нет	0 - 0,5
Прохождение проверок Учредителя без замечаний	Да/нет	0 - 1
Результативная работа с учителями по подготовке учащихся к участию в городских, областных конкурсах.	Да/нет	0 - 1
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 - 0,5
Результативная работа направленная на достижение показателя качества образования	Да/нет	0 - 6

Показатели оценки деятельности педагога - библиотекаря

Название показателя		Количество баллов
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет	0 - 1
Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	Да/нет	0 - 1
Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	0 - 1

Повышение профессионального мастерства

Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации	0 - 1
Соблюдение норм профессиональной этики Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения.	Да/нет	0 - 1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0 - 1
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация информационно – просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	Да/нет, наличие отчетной документации	0 - 1
Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	Да/нет, наличие отчетной документации	0 - 1
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	0 - 1
Анализ и предоставление информации по коррекции и содержанию официального сайта Учреждения в соответствии с законодательством	Да/нет	0 - 0,5
Результативная работа по обновлению информации на стендах, закреплённых за работником в соответствии с приказом директора школы.	Да/нет	0 - 0,5
Работа с родителями (Выступления на родительских собраниях, локализация конфликтных ситуаций, их разрешение внутри Учреждения)	Да/нет	0 - 1
Прохождение проверок Учредителя без замечаний	Да/нет	0 - 1
Результативная работа с учителями по подготовке учащихся к участию в городских	Да/нет	0 - 1

областных конкурсах.		
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 - 0,5
Результативная работа направленная на достижение показателя качества образования	Да/нет	0 - 6

Показатели оценки деятельности работников бухгалтерии

Название показателя		Количество баллов
разработка положений, подготовка экономический расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	0 - 5
отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	0- 5
ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	0-5
своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	0 5
активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	0-5
Исполнение обязанностей директора школы.	Да/нет	0 5
размещение информации на сайте bus.gov.ru в рамках своей компетенции в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Да/нет	0 5
отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя	Да/нет	0 5
Отсутствие дебиторской задолженности (по всем видам финансового обеспечения) (ежеквартально)	Да/нет	0-1
Оказание помощи комиссии по распределению премиального фонда	Да/нет	0-1
Заполнение форм мониторинга (ежемесячно)	Да/нет	0-1
Своевременное предоставление документации (отчетов, информации мониторингов)	Да/нет	0-1
Отсутствие замечаний и нарушения по результатам изучения деятельности	Отсутствие замечаний и нарушения по результатам изучения деятельности	0 1

Своевременность и достоверность сдачи финансовой отчетности (ежеквартально)	Да/нет	0-2
Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами, выплат компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы (ежеквартально)	Да/нет	0-5
Соблюдение норм профессиональной этики. Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения	Да/нет	0-1
Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей	Да/нет	0-0,5
Анализ и предоставление информации по коррекции и содержанию официального сайта Учреждения в соответствии с законодательством	Да/нет	0-5
Результативная работа по обновлению информации на стендах, закреплённых за работником в соответствии с приказом директора школы.	Да/нет	0-5
Прохождение проверок Учредителя без замечаний	Да/нет	0-5
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботнике, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0-0,5

Показатели оценки деятельности заведующего хозяйством

Название показателя		Количество баллов
обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет	0-5
организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет	0-5
экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	0-5
высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	0-5
содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	0-5
обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	0-1
Соблюдение норм профессиональной этики. Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения.	Да/нет	0-5
Анализ и предоставление информации по коррекции и содержанию официального сайта Учреждения в соответствии с законодательством	Да/нет	0-5

отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	0 - 5
сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	0 - 5
высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	0 - 5
Результативная работа по обновлению информации на стендах, закреплённых за работником в соответствии с приказом директора школы.	Да/нет	0 - 0,5
Прохождение проверок Учредителя без замечаний	Да/нет	0 - 0,5
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 - 1

Показатели оценки деятельности младшего обслуживающего персонала

Название показателя		Количество баллов
Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	0 - 5
Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	0 - 5
Участие в подготовке и проведении обще-школьных мероприятий образовательной организации	Да/нет	0 - 5
соблюдение требования по охране труда (требования к спецодежде, содержанию инвентаря и инструментов, неукоснительное соблюдение инструкций по безопасности)	Да/нет	0 - 1
проведение генеральных уборок	Да/нет	0 - 5
Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0 - 1
Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения.		
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов, экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 - 1

Показатели оценки деятельности секретаря руководителя

Название показателя		Количество баллов
Качественное ведение документации и отчетности по сопровождению учебно – воспитательного процесса	Да/нет	0 - 5
Высокая результативность взаимодействия с ПФ РФ, центром занятости населения	Да/нет	0 - 5
Качественное ведение школьного архива	Да/нет	0 - 3
Ведение банка данных обучающихся	Да/нет	0 - 5

Системная работа с архивом Учреждения	Да/нет	0 5
осуществление связи с городским архивом	Да/нет	0 3
Работа с военкоматом. ведение установленной документации.	Да/нет	0 1
Ведение документации при прохождении медицинского обследования сотрудников и обучающихся	Да/нет	0 1
Своевременное составление и сдача отчетности	Да/нет	0 1
Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0 1
Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения	Да/нет	0 1
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 1

Показатели оценки деятельности сторожа

Название показателя		Количество баллов
Своевременное и качественное проведение уборок территории	Да/нет	0 - 3
Отсутствие замечаний во время дежурства	Да/нет	0 3
Выполнение алгоритма действий во время проверок	Да/нет	0 3
Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0 - 1
Умение разрешать конфликтные ситуации внутри Учреждения.	Да/нет	0 - 1
Участие в общественной жизни Учреждения (Субботники, поздравления ветеранов экскурсии, посещение культурных мероприятий, спортивных соревнований)	Да/нет	0 1

Показатели оценки деятельности водителя

Название показателя		Количество баллов
обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет	0 - 5
отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	0 5
отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет	0 5
эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет	0 5
соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса. культура обслуживания	Да/нет	0 5
соблюдение правил перевозки пассажиров в автотранспорте. проведение инструктажей обучающихся. в том числе по правилам дорожного движения	Да/нет	0 5

6.5. Премирование осуществляется за фактически отработанное время.