Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Коррекционная школа № 3 г. Ишима»

ПРИКАЗ

22.04.2019г № 65 од

О порядке окончания
2018– 2019 учебного года

В соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной, аттестации учащихся 1-9 классов МАОУ КШ № 3 г. Ишима, установление их форм, периодичности и порядка проведения, утвержденного приказом директора школы от 11.01.2016г №10 од, годовым календарным графиком, утвержденным от 24.08.2018 № 118 од, на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации г Ишима «О порядке окончания 2018-2019 учебного года в общеобразовательных организациях города», приказа о режиме работы школы на 2018-2019 учебного года от 31.08.2018г. №129 од, решения педагогического совета от 16.04.2019г протокол №3, по согласованию с Управляющим советом от 22.04. 2019г. протокол №4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать порядок окончания 2018 – 2019 учебного года, проведение промежуточной итоговой аттестации учащихся и организованно завершить учебный год.
2. Провести промежуточную аттестацию до 24 мая 2019 года
3. Обеспечить освоение в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ учебного года в срок до 30.05.2019 года включительно
4. Определить следующие сроки окончания учебного года:

1дополнительный	30 мая
1 класс	30 мая
3 класс	30 мая
4класс	30 мая
5а класс	30 мая
5б класс	30 мая
5в класс	30 мая
8а класс	30 мая

8б класс 30 мая
9а класс 30 мая
9б класс 30 мая

5. Провести торжественное мероприятие «Последний звонок» в 9-х классах 22.05.2019г. Ответственность за проведение мероприятия возложить на Фирулёву Галину Николаевну и Носкову Наталью Викторовну, классных руководителей

6. Всем учителям - предметникам выставить итоговые годовые оценки учащимся 1-9 классов 30.05.2019г.

7. Провести педагогические советы в следующие сроки:

Дата педсовета	Тема педсовета
10.04.2019 №2	Проведение промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов
16.04.2019 №3	Окончание 2018 – 2019 учебного года.
23.05.2019 №4	Перевод учащихся в следующий класс (1 - 8 классы) Подведение итогов промежуточной аттестации.
30.05.2019 №5	Окончание школы учащимися 9-х классов.

8.Классным руководителям, своевременно довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) решение педагогического совета, а также информацию о целях, сроках, содержании и формате проведения промежуточной аттестации.

8.1.Провести родительские собрания в 1-9 классах до 27.05.2019г по результатам промежуточной аттестации.

9. Заместителю директора по УВР Королёвой Оксане Николаевне

9.1. Подготовить дела для передачи в архив ОУ.

9.2. Для обеспечения информационного сопровождения промежуточной аттестации оформить информационный стенд, на котором должна быть размещена актуальная для родителей и учащихся информация:

- о сроках, продолжительности и месте проведения промежуточной аттестации учащихся 1- 9 классов;
- состав школьной конфликтной комиссии;

10. Руководителю ШМО учителей-предметников, Саранчиной Маргарите Юрьевне, руководителю ШМО классных руководителей, Дергач Ларисе Николаевне:

10.1. Сдать отчет о работе за 2018-2019 учебный год заместителю директора по УВР Королёвой Оксане Николаевне до 31.05.2019г.

11. Классным руководителям переводных классов заполнить, распечатать электронные журналы и сдать заместителю директора по УВР Королёвой Оксане Николаевне 31.05.2018 г. В электронном журнале 9-ых классов в сводной ведомости учета успеваемости учащихся следует записать формулировку «выдано свидетельство об окончании обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе в МАОУ КШ № 3 » с указанием срока выдачи свидетельства.

12. Ответственность за принятие документов и оформление их для сдачи в архив возложить на секретаря ОУ Прихода Татьяну Викторовну.

13. Ответственными за правильность заполнения свидетельств назначить заместителя директора по УВР Королеву Оксану Николаевну, за непосредственное заполнение свидетельств (справок) назначить классных руководителей Фирулеву Галину Николаевну, Носкову Наталью Викторовну.

14. . Классным руководителям:

14.1. Сдать анализ работы за 2018- 2019 учебный год руководителю ШМО классных руководителей Дергач Ларисе Николаевне до 31.05.2019г.

15. Королёвой Оксане Николаевне, заместителю по УВР:

15.1. Предоставить в срок до 26.04.2019 г. начальнику отдела по воспитательной работе «МКУ ИГМЦ» Тенюниной Инне Александровне по электронной почте и на бумажном носителе за подписью руководителя график проведения торжественного мероприятия « Последний звонок», по следующей форме

Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия (с указанием адреса)	Количество классов/ общее количество участников мероприятия	ФИО ответственного от ОО, телефон
22.05.2019 г 11.00.	МАОУ КШ№3 Ул. Малая Садовая,169	2/60	Фирулева Г.Н. 89199299596 Носкова Н.В. 9523467992

15.2. Предоставить в срок до 26.05.2019 график проведения торжественного мероприятия по вручению свидетельств (справок) выпускникам
9-х классов, по следующей форме.

Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия (с указанием адреса)	Количество классов/ общее количество участников мероприятия	ФИО ответственного от ОО, телефон
31.05.2019 г 11.00.	МАОУ КШ№3 Ул. Малая Садовая,169	2/60	Фирулева Г.Н. 89199299596 Носкова Н.В. 9523467992

16. Ответственному за официальный сайт учреждения, Эйхман Евгению Яковлевичу, разместить данную информацию на сайте до 26.04. 2019г

17. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.А. Козлов.

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
		Королёва О. Н.
		Косырева Н.А.
		Саранчина М. Ю.
		Прихода Т. В.
		Дергач Л. Н.
		Лузина Л. В.
		Ткач Е.В.
		Григорьева О. Л.
		Золотарёва С. А.
		Носкова Н. В.
		Филиппова И.И.
		Родионов С.А.
		Фирулёва Г. Н.
		Шемякина Н.И.
		Волокитина Л.Н.
		Молгождарова Н.П.