

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ КШ № 3 НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема работы школы в 2017-2018 учебном году: «Формирование дифференцированного подхода к обучающимся через систему учебно-воспитательной работы в рамках реализации ФГОС».

Основной целью является: создание необходимых социально-педагогических и социально-психологических условий для обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС. Для достижения поставленной цели и решения выявленных проблем необходимо реализовать следующие задачи:

1. Обеспечивать возможность систематизации и обобщения знаний и умений обучающихся с ОВЗ.
2. Стимулировать развитие познавательной самостоятельности обучающихся с ОВЗ.
3. Содействовать выравниванию знаний и умений, обучающихся через закрепление знаний и при подготовке домашнего задания.
4. Использовать групповые формы работы с обучающимися с ОВЗ при дифференцированном подходе.
5. Создавать мотивацию успешности обучающихся с ОВЗ.

Задачи образовательной организации на 2017-2018 учебный год реализуются по следующим направлениям.

**II РАЗДЕЛ.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. Мероприятия по реализации прав обучающихся на получение бесплатного общего образования.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Обеспечить доступность бесплатного общего образования для всех обучающихся, прошедших ГПМПК.	В течение года		Юринов А.С. Королева О.Н.
2.	Организация обучения по индивидуальному учебному плану.	В течение года	Разноуровневые формы обучения	Королева О.Н. Председатель ШПМПк
3.	Выбор формы образования в зависимости от состояния здоровья обучающегося.	В течение года	Обучение на дому	Королева О.Н. ГПМПК
4.	Получение дополнительных бесплатных занятий логопеда, специалиста ЛФК.	В течение года	Дополнительные занятия	Юринов А.С. Королева О.Н.

2. Мероприятия образовательной организации по реализации прав обучающихся, закрепленных Уставом школы. Отслеживание выполнения данного направления.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами	В течение года		Юринов А.С.
2.	Бесплатное пользование библиотечным фондом.	В течение года		Фирулева Г.Н.
3.	Получение дополнительных образовательных услуг.	В течение года		Учителя, специалисты
4.	Создание условий обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.	В течение года		Юринов А.С. Королева О.Н.

3. Работа с обучающимися, оставшимися на дублирование.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Диагностика. Определение актуального уровня развития детей и ЗБР, индивидуальных путей коррекции.	Сентябрь	Тестирование	Королева О.Н. Председатель ШПМПк
2.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий	В течение года	Индивидуальные и групповые занятия	Молгождарова Н.П., специалист
3.	Индивидуальные занятия с логопедом, специалистом ЛФК	В течение года	Индивидуальные занятия	Учителя-предметники
4.	Консультирование у специалистов ГПМПК для уточнения диагноза и	В течение года	Консультации	Специалисты ГПМПК

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
	корректировки программ.			Председатель ШПМПк
5.	Организация дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях.	В течение года	Индивидуальные дополнительные занятия	Учителя-предметники

4. Учёт обучающихся «группы риска».

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения	В течение года	Совет профилактики, КДН, беседы	Социальный педагог
2.	Изучение психолого-возрастных особенностей обучающихся	В течение года	Тестирование, анкетирование	Социальный педагог
3.	Патронаж неблагополучных семей	В течение года	Посещение квартир	Социальный педагог, классные руководители
4.	Систематический учет посещаемости занятий.	В течение года	Ежедневный, четвертной и годовой	Социальный педагог
5.	Систематическая работа с банком данных обучающихся «группы риска»	В течение года	мониторинг Отчеты 2 раза в месяц	Социальный педагог
6.	Трудоустройство, летний отдых обучающихся «группы риска»	Май	Отряды при ТОСах, центре «Согласие»	Юринов А.С., социальный педагог
7.	Организация досуга и кружковой деятельности	В течение года	Кружки, секции	Классные руководители

5. Меры по улучшению охраны здоровья обучающихся, профилактика детского травматизма и заболеваемости.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Углубленный медицинский осмотр	Сентябрь-октябрь		Медицинский работник
2.	Введение дополнительных каникулярных дней в феврале для обучающихся первого дополнительного 1,2 ,3,4 8 «б», классов	Февраль		Юринов А.С. Королева О.Н.
3.	Введение индивидуального щадящего режима дня для обучающихся с ослабленным соматическим здоровьем	По мере необходимости		ШПМПк, ГПМПК
4.	Выполнение норм СанПиНа в организации учебно-воспитательного процесса	Постоянно		Учителя-предметники
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме учебного	Ежедневно		Учителя-предметники

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
	дня (физминутки, динамические паузы, подвижные перемены).			
6.	Систематический контроль за соблюдением норм, правил охраны труда при проведении занятий, экскурсий, соревнований	Ежедневно		Учителя-предметники
7.	Инструктаж обучающихся по охране труда в учебных мастерских, спортивном зале	1 раз в четверть	Инструктаж	Учителя-предметники
8.	Проведение бесед в период обострения сезонных заболеваний (грипп, клещевой энцефалит, дизентерия)	Осень, зима, весна	Беседы	Медицинский работник, классные руководители
9.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа	По особому плану	Беседы	Медицинский работник Классные руководители
10.	Проведение профилактических прививок	По плану		Медицинский работник
11.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период	Июль-август		Юринов А.С.

6. Порядок учета посещаемости занятий обучающимися.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Вести постоянный контроль за посещаемостью обучающихся	Ежедневно	Электронный журнал	Классные руководители
2.	Систематическое подведение итогов по посещаемости обучающимися занятий	Еженедельно	Отчет	Классные руководители, социальный педагог
3.	Регулярная взаимосвязь с родителями обучающихся, пропускающих занятия	В течение года	Посещение квартир	Классные руководители, социальный педагог
4.	Четвертной и годовой мониторинг посещаемости	Четверть	Мониторинг	Королева О.Н.

7. Организация питания обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Разработка примерного недельного меню, согласованного органами санэпиднадзора.	Август	Меню	Юринов А.С. Григорьева О.Л.
2.	Обеспечить всех обучающихся образовательного учреждения 2-х разовым горячим питанием.	В течение года		Юринов А.С.
3.	Соблюдение сбалансированности рациона по всем пищевым веществам и сроков реализации продуктов.	В течение года		Повар Григорьева О.Л.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
4.	Регулярное поддержание санитарно-гигиенического состояния пищеблока и столовой в соответствующих условиях.	В течение года	Ежедневная уборка	Повар Медицинский работник
5.	Сезонная витаминизация блюд.	Весна	Меню	Медицинский работник Григорьева О.Л.

8. Работа с обучающимися на дому по индивидуальному учебному плану.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Направление обучающихся на ГПМПК.	В течение года	Педагогическое представление	Учителя-предметники
2.	Составление индивидуального учебного плана и индивидуальных коррекционно-развивающих программ с учетом потребностей и возможностей обучающегося и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.	В течение года	Индивидуальный учебный план	Учителя-предметники
3.	Создание системы индивидуального консультирования родителей.	В течение года	Консультация	Учителя-предметники, председатель ШПМПК
4.	Оптимальный подбор пары учитель-ученик (с учетом индивидуальных особенностей учителя и ученика)	Сентябрь		Учителя, родители
5.	Медикаментозное пролечивание обучающихся.	2 раза в год	Школьные мероприятия	
6.	Привлечение обучающихся к общешкольным и классным мероприятиям.	В течение года	Школьные мероприятия	Классные руководители Учителя-предметники

9. Создание в образовательной организации необходимых санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Систематический контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима образовательной организации.	В течение года	Рейды, проверки	Фельдшер
2.	Проведение осмотра обучающихся на педикулез, кожные заболевания.	1 раз в неделю	Осмотр	Фельдшер
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы (подбор мебели, освещение кабинетов, тепловой режим, питьевой режим).	Постоянно	Рейды	Фельдшер, Завхоз

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
4.	Составление расписания уроков в соответствии с нормами СанПиНа.	Сентябрь, январь		Королева О.Н.
5.	Организация дежурства обучающихся в классах, в образовательном учреждении в соответствии с графиком.	Постоянно	График	Классные руководители
6.	Проведение влажной уборки классов, коридоров.	Ежедневно		Завхоз
7.	Проведение классных собраний. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах.	Сентябрь	Собрание	Классные руководители

10. Совместная работа образовательной организации с ГПМПК.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Комплексное изучение обучающихся, направленных на ГПМПК.	В течение года	Психолого-педагогическое обследование обучающихся	Специалисты ГПМПК Классные руководители
2.	Направление обучающихся с отклонением в развитии для обследования на ГПМПК -при возникновении трудностей диагностики; - при отсутствии положительной динамики.	В течение года	Консультация	Классные руководители, специалисты ГПМПК
3.	Информировать ГПМПК об эффективности выполнения рекомендаций.	В течение года	Письменная информация	Председатель ШПМПк
4.	Консультация обучающихся, родителей у специалистов ГПМПК.	В течение года	Консультация	Специалисты ГПМПК

11. Планирование работы с обучающимися по охране труда.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году.	Август	Акт	Юринов А.С. Завхоз
2.	Разработать и утвердить инструкции по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортзале.	Сентябрь	Инструкция	Заведующий кабинетом
3.	Проводить вводный инструктаж перед началом изучения нового предмета.	В течение года	Инструктаж	Учителя-предметники
4.	Систематический контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с обучающимися занятий, экскурсий, соревнований, при перевозках.	В течение года	Проверки, рейды	Учителя-предметники

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
5.	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта образовательного учреждения и трудовой практики обучающихся.	Летний период		Завхоз начальник лагеря
6.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов.	В течение года		Завхоз

12. Мероприятия с обучающимися по ОБЖ.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Занятия по курсу ОБЖ через внеклассные мероприятия: а) безопасность в доме; б) личная безопасность на улице; в) пожарная безопасность; г) 1 мед. помощь при ожоге; д) 1 мед. помощь при травме; е) 1 мед. помощь при отравлении; ж) криминальные ситуации.	1 раз в месяц В соответствии с календарно-тематическим планированием	Беседы, практическая работа	Классные руководители
2.	Проведение уроков естествознания, географии, СБО для закрепления знаний по курсу ОБЖ.	Сентябрь	Тесты	Учителя-предметники
3.	Проведение тренировочных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Учебные тревоги	Юринов А.С. Королева О.Н. Классные руководители

13. Работа ГПД.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Комплектование ГПД	Сентябрь 2017 г.		Учителя, воспитатель
2.	Укрепление материально-технической базы	2017-18 г.		Юринов А.С. Воспитатель
3.	Проведение спортивного часа	Ежедневно		Воспитатель
4.	Отслеживание результатов работы ГПД.	Январь, май 2018 г.	Анализ	Королева О.Н.

14. Мероприятия по повышению качества знаний обучающихся

№	Содержание работы	Цель	Сроки	Ответственные
1	Изучение психофизических, интеллектуальных	Изучить интеллектуальные особенности	В течение сентября	Королева О.Н. ГПМПК Классные

№	Содержание работы	Цель	Сроки	Ответственные
	способностей обучающихся и определение индивидуальных траекторий развития для обучающихся с трудностями усвоения программы	обучающихся		руководители
2	Классификация обучающихся ОУ по глубине поражения интеллекта (психолого – педагогическая классификация)	Реализация индивидуально – личностного подхода к обучающимся	В течение сентября	ГПМПК Королёва О.Н.
3	Составление адаптированных программ с учетом возможностей обучающихся	Объективная реализация степени показателей обучаемости обучающихся	Сентябрь Октябрь	ГПМПК Королёва О.Н. Носкова Н.В. Дергач Л.Н. Косырева Н.А. Саранчина М.Ю.
4	Корректировка индивидуальных коррекционно-развивающих программ		В течение декабря	ШПМПк Королёва О.Н. Носкова Н.В. Дергач Л.Н. Косырева Н.А. Саранчина М.Ю.
5	Реализация индивидуальных коррекционных занятий (логопедия, психологическая коррекция)	Коррекционная поддержка обучающихся для усвоения основной программы	В течение года	Королёва О.Н. Специалисты школы
6	Анализ результатов срезовых и административных контрольных работ	Выявление уровня сформированности обязательных результатов обучения	В течение года	Королёва О.Н. Руководители МО

**III РАЗДЕЛ
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
АТТЕСТАЦИЯ.**

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь
Заседание педсовета	Отчет руководителя ОУ о выполнении плана работы школы за 2016-2017 учебный год. Утверждение общешкольного плана на новый учебный год. Организация индивидуального обучения на дому. Директор школы.		
Заседание методического объединения	Организационно-методические вопросы начала учебного года. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.		
Аттестация педагогов	1. Утверждение состава рабочей группы 2. Корректировка положения об аттестационной комиссии.	Аттестация педагогов: 1. Носкова Наталья Викторовна, высшая квалификационная категория. 2. Филиппова Ирина Ивановна, высшая квалификационная категория.	
Совещание при директоре	1. Трудоустройство выпускников. Выполнение инструкции по делопроизводству. 2. Создание комфортных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.. 3. Охрана труда. Техника безопасности. Профилактика травматизма среди обучающихся. 4. Проведение вводного инструктажа.	1. Соблюдение единого орфографического режима в устной и письменной речи. 2. Анализ посещаемости обучающихся. Работа классных руководителей и учителей 7-9 классов с дневниками обучающихся. 3. Работа классных руководителей и учителей по предупреждению насилия в школе.	1. Работа классных руководителей по программе духовно-нравственного воспитания. 2. Организация и результативность работы с детьми-логопатами. 3. Состояние обеспеченности обучающихся УМК.
Производственные совещания.	1. Совещание по дню знаний. 2. Организация питания обучающихся. 3. Собеседование по рабочим программам.	1. Соблюдение устава образовательного учреждения. 2. Индивидуальная работа с обучающимися.	1. Условия труда учителей. 2. Социальная защита обучающихся.

Форма работы	декабрь	январь	февраль
Заседание педсовета	Дифференцированный подход к обучающимся в рамках реализации ФГОС		
Заседание методического объединения	Требования к форме и содержанию уроков в условиях введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		
Аттестация педагогов		Золотарёва Светлана Анатольевна, первая квалификационная категория; Родионов Сергей Алексеевич, первая квалификационная категория	
Совещание при директоре	1. Выполнение базисного учебного плана в первом полугодии. 2. Психо-соматическое состояние обучающихся. 3. Подведение итогов работы Управляющего совета за первое полугодие.	1. Роль домашних заданий в закреплении знаний обучающихся. 2. Профилактическая работа с трудными семьями. 3. Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях. 4. Реализация и корректировка индивидуальных программ (ИПР) по предметам.	1. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями на дому. 2. Организация оздоровительных, режимных моментов в учебном процессе.
Производственные совещания.	1. Итоги финансового года. 2. Оплата по договорам.	Нормативные документы по оплате труда учителей.	О мерах по соблюдению техники безопасности и охране здоровья обучающихся.

Форма работы	март	апрель	май
Заседание педсовета	Воспитательная работа в рамках реализации ФГОС		Организация летнего отдыха, подготовка выпускников к аттестации. Проведение промежуточной аттестации. Подготовка школы к новому учебному

Форма работы	март	апрель	май
			году.
Заседание методического объединения	Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ.		Результаты деятельности ШМО учителей-предметников за 2017-2018 учебный год
Аттестация педагогов			
Совещание при директоре	1. Уровень сформированности ЗУН на 2 ступени обучения. 2. Работа классных руководителей с картами психолого-педагогического сопровождения обучающихся. 3. Организация кружковой работы в школе.	1. Состояние и уровень физического здоровья обучающихся в динамике. 2. Контроль за подготовкой и организацией летнего отдыха. 3. Состояние профориентационной работы с обучающимися 7-9 классов.	1. Работа экспертной комиссии. 2. Организация летнего отдыха. 3. Выполнение индивидуальных программ с обучающимися, имеющими тяжёлые множественные нарушения
Производственные совещания.	О предварительной нагрузке и классном руководстве на новый учебный год.	Об организации летнего отдыха обучающихся.	Об окончании учебного года.

Заседание № 1.

Тема: «Организационно-методические вопросы начала учебного года. Утверждение плана работы на 2017 – 2018 учебный год».

1. Выполнение решения 4-го заседания МО за 20.05.2017 г. (Ответственная Королёва О.Н.)
2. Анализ работы ШМО учителей-предметников за прошлый год. (Ответственная М.Ю.Саранчина)
3. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. (Ответственные классные руководители)
4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. (Ответственная М.Ю.Саранчина)
5. Рассмотрение и согласование расписания кружков. Утверждение плана практических и лабораторных работ по географии и биологии в 8-х классах. (Ответственные: Королёва О.Н., Саранчина М.Ю., Фирулёва Г.Н.)
6. Корректировка календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам согласно годовому календарному графику на 2017 – 2018 учебный год, утверждённого директором ОУ. (Ответственные: Королёва О.Н., Саранчина М.Ю.)
7. Обзор новинок педагогической литературы. (Ответственная Г.Н.Фирулёва)

ЛИТЕРАТУРА:

1. Г.Н.Полищук. «Положение о рабочей программе педагога». "Практика административной работы в школе". – 2011г. - № 3, с.29
2. Е.Б.Василенко. «Положение о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету». "Практика административной работы в школе". – 2011г. - № 5, с.26

3. Приказ Минобрнауки № 1599 от 19.12.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

4. «Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Межсекционная работа

1. Работа с родителями вновь прибывших учеников.
2. Работа с личными делами.
3. Работа над темами по самообразованию.
4. Подбор литературы по темам ШМО, её изучение.
5. Корректировка календарно-тематических планов, программ по предметам, программ кружков.
6. Беседы по профилактике безопасной жизнедеятельности через беседы, инструктажи, классные часы. (Ответственные: классные руководители, ответственный по ВР, инспектора ГИБДД).
7. «Праздник осени». (Ответственные: классные руководители).
8. Составление планов воспитательной работы. (Ответственные: классные руководители, ответственный по ВР)

Заседание № 2.

Тема: «Требования к форме и содержанию уроков в условиях введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями)».

1. О выполнении решения заседания ШМО № 1. (Ответственная Королёва О.Н.)
2. Понятие «базовые учебные действия» и их характеристика. Анализ АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). (Ответственная Саранчина М.Ю.)
3. Механизмы реализации ФГОС для обучающихся с умственной с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). (Ответственные: Григорьева О.Л.)
4. Технологическая карта урока – способ графического проектирования урока. (Ответственные: Вотякова Н.А., Лузина Л.В.)
5. Обзор педагогической литературы по теме заседания. (Ответственная: Г.Н.Фирулёва)

ЛИТЕРАТУРА:

1. Приказ Минобрнауки России № 1599 от 19.12.2014г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. «Научно-практический журнал «Управление современной школой. Завуч», № 8, 2014г.
4. «Вестник образования». Сборник приказов и инструкций Минобрнауки РФ № 5, март 2015г.
5. «Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Межсекционная работа

1. Воспитательная работа по правилам личной гигиены, профилактика вредных привычек. (Ответственные – классные руководители)
 2. Изучение литературы, подбор материалов к теме ШМО. Самообразование.
 3. Работа учителей с рабочими тетрадями.
- Цель: соблюдение единого орфографического режима. (Ответственные – зам. директора по УВР Королёва О.Н., руководитель ШМО Саранчина М.Ю.)

4. Выполнение образовательных программ в I полугодии. Отчёты учителей.
5. Подготовка и проведение Нового года. (Назначенные ответственные)

Заседание № 3.

Тема: «Промежуточная аттестация учащихся МАОУ «КШ № 3 города Ишима».

1. О выполнении решения заседания ШМО № 2. (Ответственная Саранчина М.Ю.)
2. Промежуточная аттестация учащихся 1 – 9 классов МАОУ «КШ № 3 города Ишима». (Ответственная Королёва О.Н.)

ЛИТЕРАТУРА:

1. Приказы по ОУ.

Межсекционная работа

1. Сбор материала к заседанию ШМО, его систематизация. (Ответственные – учителя ШМО)
2. Проведение праздников, посвящённых 23 февраля, 8 Марта. (Назначенные ответственные)
3. Работа учителей с дневниками учащихся 5 – 9 классов.
Цель: наличие маршрутных листов, аккуратность и правильность ведения, работа учителя и родителей. (Ответственные - руководитель ШМО Саранчина М.Ю., зам. директора по УВР Королёва О.Н.)
4. Инструктажи по безопасной жизнедеятельности перед каникулами с учащимися. (Ответственные классные руководители)

Заседание № 4.

Тема: «Результаты деятельности ШМО учителей предметников за 2017 – 2018 учебный год».

1. О выполнении решения заседания ШМО № 3. (Ответственная Королёва О.Н.)
2. Результаты работы ШМО за 2017 – 2018 учебный год. Анализ за 2017-2018 учебный год. (Ответственная Саранчина М.Ю.)
3. Составление перспективного плана работы МО на 2018 – 2019 учебный год. (Ответственная Саранчина М.Ю.)
4. Выполнение учебных программ. (Ответственная Королёва О.Н.)
5. Обзор педагогической литературы по теме заседания. (Ответственная: Г.Н.Фирулёва)

Межсекционная работа

1. Обзор журналов: «Начальная школа», «Воспитание и обучение», «Дефектология».
2. Праздник «Последний звонок». (Ответственная – С.А.Золотарёва)
3. Классные родительские собрания. (Ответственные – администрация, классные руководители)
4. Промежуточная аттестация. (Ответственные – учителя-предметники)
5. Работа с документацией. (Ответственные – учителя, классные руководители)
6. Работа с семьёй. Подготовка к летнему отдыху. (Ответственные – классные руководители, социальный педагог)

**IV РАЗДЕЛ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ДОГОВОРА.**

Формирование инварианта педагогических методов и приемов организации открытой среды, технологий интенсивного обучения, эффективного управления (еженедельные тематические 45 минутки)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оформление информационно насыщенной комфортной образовательной среды классных кабинетов	В течение учебного года	Дергач Л.Н. Исполнители: Классные руководители
2	Использование внеаудиторного и внешкольного пространства в повседневной учебной и внеучебной деятельности педагогов	В течение учебного года	Королева О.Н. Исполнители: Учителя-предметники, 9 уроков в год
3	Использование в повседневном учебном процессе каждым педагогом технологий интенсивной групповой и командной работы	В течение учебного года	Королева О.Н. Саранчина М.Ю. Исполнители: Классные руководители Учителя-предметники
4	Использование методов и приемов отработки дефицитных компетенций обучающихся всеми педагогами	В течение учебного года	Королева О.Н. Саранчина М.Ю. Исполнители: Учителя-предметники
5	Учет в повседневной деятельности социально-психологических характеристик обучающихся («группа риска»- мониторинг)	1 раз в четверть по запросам	Социальный педагог Исполнители: Классные руководители
6	Внеурочные массовые мероприятия совместно с учреждениями дополнительного образования (спортивные, музыкальные, флеш-мобы, квесты, интерактивные игры), включая выездные формы работы.	В течение учебного года	Саранчина М.Ю. Исполнители: Классные руководители Родионов С.А.
7	Взаимопосещение уроков по предметам	В течение учебного года	Королева О.Н. Исполнители: Учителя -предметники

Развитие профессиональной и личной культуры педагогов активизация социальной жизни

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация взаимообмена педагогов новыми профессиональными знаниями, востребованными педагогическими компетенциями	1 раз в месяц	Королева О.Н. Саранчина М.Ю. Дергач Л.Н.
2	Проведение общешкольной зарядки	еженедельно	Юринов А.С. Родионов С.А. Классные руководители
3	Организация клубов по интересам, мастер классов делового этикета, хобби-студий, спортивно-оздоровительных секций для педагогов	В течение учебного года	Фирулева Г.Н. Лузина Л.В, Родионов С.А. Вотякова Н.А.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4	«Свободные пятницы» – способ развития корпоративного стиля формального и неформального общения	В течение учебного года	Юринов А.С.

Обновление системы мотивации и вознаграждения педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Профессиональная диагностика	1 раз в год	Королева О.Н. Саранчина М.Ю. Дергач Л.Н.
2	Показатели эффективности работы педагогов (премирование) с учетом личных достижений и достижений коллег (поощрение/ наказание за результаты совместной работы)	В течение учебного года	Юринов А.С.
3	Создание условий для смены профессиональных ролей учителя, администрации	В течение учебного года	Юринов А.С.

Работа по преемственности начальной школы и основной.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация пропедевтического периода.	ноябрь	Учителя начальных классов
2.	Анализ адаптации обучающихся.	декабрь	Учителя
3.	Посещение уроков в 5 классе учителями начальных классов.	январь	Учителя начальных классов
4.	Мониторинг учебной деятельности в 8, 9 классах.	апрель	Королева О.Н.

Совершенствование программного дополнительного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы кружков: «Общей физической подготовки», «Художественно-эстетический»	сентябрь	Королева О.Н. Саранчина М.Ю.
2.	Организация обучающихся на запись в кружки системы дополнительного образования.	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие кружков в проведении школьных коллективных творческих дел.	В течение года	Руководители кружков
4.	Охват обучающихся «группы риска» досуговой деятельностью.	сентябрь	Социальный педагог
5.	Отчётный концерт кружков за год.	Май	Руководители кружков

Дифференциация обучения обучающихся по различным направлениям учебных планов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава обучающихся, распределение по педагогическим группам.	сентябрь	Учителя
2.	Разработка и утверждение индивидуальных	сентябрь	Королева О.Н.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	коррекционных программ для обучающихся 3 группы.		Учителя
3.	Выявление обучающихся с логопедическими нарушениями и организация работы логопеда.	сентябрь	Молгождарова Н.П. Учителя
4.	Выявление обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи (дискалькулия, дислексия).	октябрь	Учителя
5.	Организация работы ШПМПк	октябрь	Председатель ШПМПк
6.	Организация работы с обучающимися, на дому.	сентябрь	Королева О.Н.
7.	Работа учителей с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	В течение года	Учителя - предметники

Подготовка к проведению экзаменов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ аттестации по профессионально-трудовому обучению обучающихся 9 го класса.	сентябрь	Королева О.Н.
2.	Индивидуальные консультации по экзаменам.	В течение года	Учителя трудового обучения
3.	Планерное совещание «О порядке проведения аттестации по профессионально-трудовому обучению».	март	Юринов А.С.
4.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов на ШМО.	март	Саранчина М.Ю.
5.	Оформление стенда «Скоро экзамен».	март	Королева О.Н.
6.	Подготовка приказов по допуску к экзаменам.	май	Юринов А.С.

Профориентационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Заседание МО классных руководителей по планированию профориентационной работы с классами.	сентябрь	Дергач Л.Н. Классные .руководители.
2.	Анализ ведения катamnестического журнала.	сентябрь	Социальный педагог
3.	Родительское собрание «Роль семьи в профессиональном самоопределении обучающихся».	январь	Классный руководитель 9-х классов
4.	Индивидуальные консультации по вопросам самоопределения обучающихся.	В течение года	Классные руководители
5.	Составление профессиограмм по профилям образовательного учреждения.	сентябрь	Учителя трудового обучения
6.	Экскурсии профориентацион-ной направленности.	В течение года	Классные руководители 8-9 кл.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
7.	Конкурс газет «Калейдоскоп профессий».	март	Классные руководители
8.	Проведение классных часов, праздников, конкурсов.	В течение года	Классные руководители
9.	Встречи с представителями профессий.	В течение года	Классные руководители
10.	Мониторинг профессиональных намерений.	апрель	Классные руководители

Работа школьной библиотеки.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организовать конкурсы для обучающихся «Лучший читатель», «Самый читающий класс».	сентябрь	Фирулева Г.Н.
2.	Создание классных библиотечек для обучающихся.	октябрь	Классные руководители
3.	Проведение недели детской книги.	март	Фирулева Г.Н.
4.	Подготовка юбилейных выставок детских писателей.	В течение года	Фирулева Г.Н.
5.	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Фирулева Г.Н.

**Профилактика травматизма среди обучающихся
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Посещение и анализ уроков - профессионально-трудового обучения; - физкультуры; - ГПД; - воспитательных мероприятий по предупреждению травматизма	в течение учебного года	Юринов А.С. Королева О.Н.
2	Ведение документации по расследованию случаев травматизма с обучающимися в учреждении	в течение учебного года (по необходимости)	Юринов А.С. медицинский работник члены комиссии
3	Проведение инструктажей с педагогическими работниками	2 раза в год сентябрь, январь	Королева О.Н. Носкова Н.В.
4	Ведение журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися	в течение учебного года (по необходимости)	Юринов А.С.
5	Ведение журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	в течение учебного года (по необходимости)	Носкова Н.В.
6	Проведение с педагогическим коллективом инструктивно-	сентябрь	Королева О.Н.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
	методического занятия по профилактике травматизма в учебно-воспитательном процессе		
7	Родительские собрания о профилактике травматизма обучающихся	сентябрь, май	Носкова Н.В.
8	Совещание при директоре по профилактике травматизма обучающихся	сентябрь	Носкова Н.В. Юринов А.С..

**V РАЗДЕЛ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

I. Патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	01.09.2017	Администрация ОУ, ответственный по ВР	
2.	Урок знаний.	01.09.2017	Классные руководители	
3.	День учителя. Поздравление учителей, ветеранов труда с профессиональным праздником.	05.10.2017	Администрация ОУ, ответственный по ВР	
4.	Проведение школьных мероприятий, направленных на формирование позитивного образа семьи, укрепление семейных традиций и духовного единства поколений:		Администрация, ответственный по ВР, классные руководители	
	- День пожилого человека;	01.10.2017		
	- День Матери;	22.11.2017		
	- Международный день семьи.	15.05.2018		
5.	Проведение тематических праздников:		Администрация ОУ, ответственный по ВР, классные руководители	
	- День народного единства;	04.11.2017		
	- Международный день толерантности;	16.11.2017		
	- День родного (нерусского) языка;	21.02.2018		
	- День славянской письменности.	24.05.2018		
6.	День по пониманию инвалидности.	02.2018	Классные руководители	
7.	Уроки России: 1) «Героическая история России» 2) «Государственная символика» 3) «Гимн. Герб. Флаг»	В течение учебного года	Классные руководители	
8.	Проведение внеклассных мероприятий, посвящённых памятным датам России:		Классные руководители	
	- День космонавтики;	12.04.2018		
	- День крещения Руси;	28.07.2017		
9.	- День Государственного флага РФ;	22.08.2017		
	- День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв в Беслане.	03.09.2017		
	- День народного единства;	04.11.2017		
	- День Неизвестного солдата;	03.12.2017		
	- День Героев России;	09.12.2017		
	- День Конституции Российской	12.12.2017		

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Федерации.			
10.	<p>Классные часы, тематические декады, внеклассные мероприятия, посвящённые Дням воинской славы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год) - День победы русской армии под командованием Петра первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год) - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год) - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) - День победы в Бородинском сражении русской армии под командованием М.И.Кутузова над французской армией (1812 год) - День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) - День начала контрнаступлений советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) - День снятия блокады Ленинграда (1944 год) - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943 год). - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны 	<p>18 апреля</p> <p>21 сентября</p> <p>10 июля</p> <p>9 августа</p> <p>11 сентября</p> <p>8 сентября</p> <p>1 декабря</p> <p>5 декабря</p> <p>27 января</p> <p>2 февраля</p> <p>сентябрь</p> <p>22 июня</p>	Классные руководители	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941 – 1945 годов)	9 мая		
	- День завершения второй мировой войны. Подписание Японией акта о безоговорочной капитуляции; - Разгром французских войск в Отечественной войне 1812 г. (14.01.1813 г.)	2 сентября 14 января		
11.	Беседы, посвященные Дню Памяти жертв политических репрессий.	10.2017	Классные руководители	
12.	День защитника Отечества.	23.02.2018	Классные руководители	
13.	День молодого избирателя.	02.2018	Классные руководители	
14.	Экскурсии по родному городу.	В течение учебного года	Классные руководители	
15.	Проведение мероприятий, посвящённых: - дню подписания акта о безоговорочной капитуляции Японии.	02.09.2017	Классные руководители	
16.	Уроки мужества, тематические классные часы: 1) День Неизвестного солдата; 2) День героев России (тематические классные часы «Герои нашего времени»); 3) День памяти юного героя-антифашиста; 4) «Вспомним всех поимённо...»; 5) «Этих дней не смолкнет слава»	03.12.2017 09.12.2017 08.02.2018 Январь Май	Классные руководители	
17.	Региональная акция «В одном строю».	8 мая 22 июня	Классные руководители	
18.	Линейка Памяти.	08.05.2018	Ответственный по ВР классные руководители	
19.	Участие в городских митингах, посвящённых Дню Победы и Дню памяти и скорби.	Май Июнь	Администрация ОУ, ШМО классных руководителей	
20.	Работа книжных тематических выставок, посвящённых Году экологии, Победе в ВОв (по плану библиотеки).	В течение года	Библиотекарь	
21.	Тематические экскурсии в музей ОУ, комнаты боевой славы, посвящённым памятным событиям военной истории России.	В течение учебного года	Классные руководители	

II. Интеллектуально-познавательное воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в конкурсах детского творчества по профилактике ДДТТ.	В течение учебного года	Классные руководители, родители обучающихся.	
2.	Участие в конкурсах детского творчества по противопожарной тематике.	В течение учебного года	Классные руководители	
3.	Участие в Олимпиаде для детей с ОВЗ.	Февраль - март	Руководители кружков	
4.	Участие в конкурсах детского творчества по ЗОЖ.	В течение учебного года	Руководители кружков, классные руководители	
5.	Участие в фестивале творчества детей – инвалидов «Будущее для всех!»	Ноябрь - декабрь	Руководители кружков, классные руководители	
6.	Беседы, конкурсы, викторины, дискуссии по экологическим проблемам: 1) «Мы и окружающая природа». 2) «Проблемы экологии». 3) «Что значит быть настоящим другом природы». 4) «Лекарственные растения».	В течение учебного года	Классные руководители	
7.	Мероприятия, посвящённые Году экологии: - конкурс рисунков «Нет милей чудес, чем наш русский лес»; - конкурс стихов «Береги свой край»; - викторины «Эти забавные животные», «Ботанический сад»; - экологическая игра по станциям «Тропинки здоровья»; - конкурс поделок из природного материала; - конкурс рисунков на асфальте по экологии «Живущие рядом»; - озеленение школьных кабинетов; - поддержание порядка на пришкольной территории; - акция «Дерево посажено тобой»; - экологическая выставка с обзором литературы «Судьба природы – наша судьба».	Сентябрь-декабрь 2017	Руководители кружков, классные руководители, библиотекарь	
8.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвящённых памятным датам России.	В течение учебного года	Учитель изобразительного искусства	
9.	Тематические экскурсии в музей ОУ, комнаты боевой славы,	В течение учебного	Классные руководители	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	посвящённым памятным событиям военной истории России.	года		

III. Духовно-нравственное воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Операция «Занятость».	Сентябрь	Руководители кружков, классные руководители	
2.	Беседы с учащимися об обязанностях учащихся, о внутришкольном распорядке, о нормах поведения в школе.	Сентябрь	Администрация ОУ, классные руководители, социальный педагог.	
3.	Этические беседы, уроки добра, классные часы, посвящённые Дню пожилого человека.	01.10.2017	Классные руководители	
4.	Уроки нравственности: 1) «Что значит - хороший человек». 2) «Воспитанность человека». 3) «Личность и коллектив». 4) «В человеке должно быть всё прекрасно!» 5) «Наши вечные ценности». 6) «Какие мы». 7) «Совесть». 8) «Азбука нравственности». 9) «Почитай отца и мать свою, чтобы тебе хорошо было и чтобы ты долго жил на земле». 10) «Девичья честь и достоинство юноши – нравственная основа и внешние проявления».	В течение учебного года	Классные руководители	
5.	Беседы, ситуации нравственного выбора: 1) «Как поступить?» 2) «Какой Я?» (определение типа восприятия учащихся с ОВЗ). 3) «Я ищу себя. Депрессия и агрессия».	В течение учебного года	Классные руководители, специалисты АУ ИГ ЦСОН «Забота».	
6.	Проведение социологических опросов: 1) досуговая деятельность; 2) по толерантности; 3) жестокое обращение; 4) отношение к учёбе, труду.	Февраль Март Март апрель	Классные руководители, социальный педагог.	
7.	Беседы, классные часы: 1) «Древо моего рода. Как сегодня его сохранить и продолжить».	В течение учебного года	Классные руководители, родители обучающихся.	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	2) «Семейный альбом».			
8.	Классные часы, беседы духовно-нравственного воспитания. Встречи со священнослужителями Никольской церкви.	В течение учебного года	Классные руководители	
9.	«По залам городских музеев» - экскурсии.	В течение учебного года	Классные руководители	
10.	Мероприятия, направленные на расширение у обучающихся этнокультурных знаний, формирование полиэтнических норм и ценностей, характерных для гражданского общества.	В течение учебного года	Классные руководители, руководители кружков.	

IV. Гражданско-правовое воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совет родительской общественности.	По плану департамента	Зам. директора по ВР	
2.	Оформление стенда «Закон и подросток».	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог	
3.	Встречи с инспектором ОДН, юристом центра «Забота», инспектором по охране детства.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.	Консультации по профилактике насилия в школе.	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей	
5.	Беседы, классные часы, викторины, экскурсии, посвящённые датам правового календаря: - Международный день защиты детей.	1 июня	Классные руководители, социальный педагог, инспектора ОДН.	
	- Международный день детей – жертв агрессии.	4 июня		
	- Всемирный день прав ребенка.	20 ноября		
	- Международный день инвалидов.	3 декабря		
	- Всемирный день прав человека.	10 декабря		
	- День Конституции РФ.	12 декабря		
6.	Организация бесед для учащихся: 1) «Ваши права». 2) «Насилие и закон». 3) «Режим дня школьника». 4) «Влияние алкоголя и курения на организм подростка». 5) «Осторожно – жестокость!» 6) «Конфликт и выход из него».	В течение учебного года	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития» и АУ ИГ ЦСОН «Забота».	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Дисциплинарные линейки и классные часы на тему «Наша школа – наш дом».	1 раз в две недели	Администрация ОУ, классные руководители.	
8.	<u>Декада правовых знаний:</u> 1. Встречи с работниками прокуратуры, УВД. 2. Беседы: - «Подросток и закон». - «Пивной алкоголизм – в чем опасность этого явления». - «Что толкает подростков на совершение правонарушений». - «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения». - «Правовое поведение подростков летом».	В течение учебного года	Ответственный по ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектора ОДН.	
9.	<u>Начальная школа:</u> - индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы; - классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание»; - классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка».	В течение года	Классные руководители	
	<u>Среднее звено:</u> - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы; - классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения»; - классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»;	В течение года	Классные руководители	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	- индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы.			
	<u>Старшие классы:</u> - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы; - классные часы о нравственном воспитании личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что такое цель жизни», «Любовь и дружба», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность»; - классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности»; - индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы.	В течение года	Классные руководители	

V. Художественно-эстетическое воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Осенние праздники.	Октябрь	ШМО классных руководителей	
2.	КТП Новогодние праздники (по особому плану).	Декабрь	Администрация ОУ, классные руководители, родители учащихся.	
3.	Традиционные русские народные праздники: «Рождество», «Проводы зимы – Масленица», «Пасха». Православные обряды и праздники.	Январь март апрель	ШМО классных руководителей.	
4.	Неделя детской книги. (по особому плану).	Март	Библиотекарь, учителя начальных классов и русского языка.	
5.	Мероприятия, посвящённые литературе: 1) «Литературный калейдоскоп. Путешествие по произведениям русских и зарубежных писателей; 2) Организация тематических книжных выставок в школьной	В течение года	Библиотекарь, учителя начальных классов и русского языка.	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	библиотеке; 3) Конкурсы детского рисунка, посвящённого литературным произведениям. КТД; 4) Сменные стенды в классных уголках, посвящённые творчеству писателей и поэтов.			
6.	Беседы, выставки рисунков, конкурс сочинений, посвящённые Дню матери.	20 – 24.11.2017	Классные руководители	
7.	Праздник, посвящённый Дню Матери (26.11.2017).	24 ноября	ШМО классных руководителей.	
8.	Классные часы, выставка рисунков, посвящённые Международному Дню 8 Марта.	март	ШМО классных руководителей	
9.	Линейка, посвящённая празднику последнего звонка «Прощай, наш школьный май!».	май	Администрация ОУ, ответственный по ВР.	
10.	Выпускной вечер в 9-х классах.	Май-июнь	Классный руководитель 9-х классов Золотарёва С.А., родители учащихся.	
11.	День открытых дверей.	май	Администрация ОУ, учителя.	
12.	Отчёт кружковой работы.	май	Руководители кружков	
13.	Пушкинский день России (День русского языка).	06.06.2018	Начальник лагеря с дневным пребыванием	
14.	Тематические уроки, посвящённые Дню славянской письменности и культуры.	24.05.2018	Учителя русского языка	
15.	Работа книжных тематических выставок по плану библиотеки.	В течение года	Библиотекарь	
16.	Мероприятия, посвящённые Году ...	Сентябрь-декабрь	Классные руководители, библиотекарь	

VI. Профилактика асоциальных явлений

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма				
1.	Совещания при директоре по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ.	В течение учебного года	Директор ОУ	
2.	Рассмотрение вопроса на ШМО	По плану	Администрация ОУ,	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	классных руководителей о состоянии работы по предупреждению ДДТТ в ОУ, определение мер, направленных на повышение её эффективности.	ШМО классных рук-лей	руководитель ШМО классных руководителей Дергач Л.Н.	
3.	Профилактическая акция <u>«Внимание – дети!»</u>	Август-сентябрь Май-июнь	Классные руководители, инспектор ГИБДД.	
4.	Всероссийское профилактическое мероприятие <u>«Месячник безопасности детей»</u> : 1) Беседы с учащимися «Мой путь в школу», размещение в дневнике памятки «Безопасный путь в школу и домой». 2) Инструктаж по профилактике ДДТТ. 3) Единый урок безопасности. 4) Работа по объяснению правил ношения светоотражателей среди учащихся и родителей.	Сентябрь	Классные руководители, родители обучающихся.	
5.	<u>«Месячник безопасности»</u> Классные часы, беседы, конкурсы, тематические викторины, инструктажи с учащимися.	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ГИБДД	
6.	Инструктажи с учащимися по ПДД перед уходом на каникулы.	Последняя неделя каждой четверти	Классные руководители	
7.	<u>«Неделя безопасности»</u> : проведение бесед, викторин по ДДТТ с учащимися в преддверии школьных каникул.	1 раз в четверть	Классные руководители	
8.	Беседы с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТП.	В течение учебного года	Инспектор по пропаганде БДД	
9.	Работа отряда ЮИД «Юный регулировщик» по плану на 2017 -2018 учебный год.	В течение года	Руководитель ЮИД Дергач Л.Н.	
10.	Оформление стендов, работа методического кабинета по ПДД.	В течение года	Руководитель ЮИД Дергач Л.Н.	
11.	Родительские собрания по вопросам: - предупреждения правонарушений несовершеннолетних в сфере дорожного движения, - обязательного применения ремней безопасности, - обязательного ношения	Сентябрь – май	Классные руководители	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	световозвращающих элементов на ранцах и одежде детей, - недопустимости управления детьми и подростками транспортными средствами без водительского удостоверения.			
12.	Практические занятия с учащимися в зимнее время года «Безопасные подходы к школе».	В зимнее время года	Классные руководители	
13.	ШМО классных руководителей по вопросам методики и формирования внеклассной работы с детьми по профилактике ДДДТ.	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей Дергач Л.Н.	
Информационно-просветительская работа по предупреждению травматизма на железнодорожном транспорте				
1.	Совещания при директоре по вопросам предупреждения травматизма на объектах ж/д транспорта.	В течение учебного года	Директор ОУ	
2.	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей, направленных на профилактику травматизма на объектах ж/д транспорта.	В течение учебного года	Администрация ОУ, руководитель ШМО классных руководителей Дергач Л.Н..	
3.	Беседы, классные часы с учащимися по профилактике травматизма на железнодорожном транспорте.	В течение учебного года	Классные руководители, инспектор	
4.	Распространение памяток о правилах поведения на объектах ж/д транспорта.	Сентябрь	Классные руководители	
5.	Родительские собрания по профилактике травматизма несовершеннолетних на объектах ж/д транспорта.	В течение учебного года	Классные руководители	
6.	Инструктажи с учащимися по безопасности поведения на объектах ж/д транспорта перед началом каникулярного периода.	В течение учебного года	Классные руководители	
7.	Классные мероприятия по профилактике нахождения несовершеннолетних на территории объектов инфраструктуры ж/д транспорта.	В течение учебного года	Классные руководители	
Мероприятия по профилактике противопожарной безопасности				
1.	Инструктаж с работниками МАОУ «КШ №3г.Ишима» и отработка практических действий в чрезвычайных ситуациях.	1 раз в три месяца	Директор ОУ	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности во время проведения «Дня знаний».	1 сентября	Органы ОГПН, УВД	
3.	Занятия, классные часы, беседы с учащимися по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, а также тренировок по действиям в случае возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь	Администрация ОУ, ОГПН, классные руководители	
4.	День гражданской обороны.	4 октября	Администрация ОУ, ОГПН, классные руководители	
5.	Инструктажи с учащимися по противопожарной безопасности.	1 раз в четверть	Классные руководители	
6.	Тематические занятия и беседы на тему сбережения лесов, охраны их от пожаров и бережного отношения к природе.	В течение учебного года	Классные руководители	
7.	Родительские собрания с включением вопроса по профилактике пожарной безопасности.	В течение учебного года	Классные руководители	
8.	Работа ДЮП «Искорка» по плану на 2017– 2018 учебный год.	В течение учебного года	Руководитель кружка Филиппова И.И.	
9.	Отработка планов эвакуации обучающихся и персонала.	1 раз в четверть	Администрация ОГПС, ПЧ, ОГПН	
Профилактика терроризма, экстремизма, этносепаратизма				
1.	Организационные мероприятия и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении общешкольных мероприятий.	В течение учебного года	Администрация ОУ	
2.	Организационные мероприятия и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий во время летнего оздоровления детей.	Июнь, август	Администрация ОУ, социальный педагог, начальник лагеря с дневным пребыванием детей.	
3.	Беседы по профилактике экстремизма в летнем оздоровительном лагере: «Экстремальные ситуации и безопасность человека».	Июнь, август	Педагог - организатор	
4.	Беседы с учащимися и их родителями по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении	Август - сентябрь	Классные руководители	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Дня знаний.			
5.	Общешкольная линейка для обучающихся школы «Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций».	сентябрь	Администрация ОУ	
6.	Учебная эвакуация.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	
7.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы.	3 сентября	Классные руководители	
8.	Беседы с вновь поступившими в школу учащимися и их родителями, знакомство с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после их зачисления.	сентябрь	Администрация ОУ, классные руководители.	
9.	Беседы с учащимися: «Как вести себя с незнакомыми людьми»; «Личная безопасность».	1 четверть	Классные руководители	
10.	Классные родительские собрания: «Ознакомление с пропускным режимом школы, расписанием приёмных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся».	сентябрь	Классные руководители	
11.	Беседы с учащимися по обеспечению мер безопасности в период празднования Дня народного единства.	Октябрь - ноябрь	Классные руководители	
12.	Беседы, посвящённые Международному Дню толерантности.	16 декабря	Классные руководители	
13.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни.	Декабрь - январь	Администрация ОУ	
14.	Профилактическая комплексная операция «Учебный год».		Инспектор ОДН, специалисты ЦПН, АУ ИГ ЦСОН «Забота», ИФ ГЛПУ ТО «ТОКПБ»	
15.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества.	февраль	Администрация ОУ	
16.	Спортивная игра «Будьте братьями друг другу».	февраль	Учитель физкультуры	
17.	Беседа-презентация	февраль	Классные	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	по профилактике экстремизма «Мы разные, но мы вместе».		руководители	
18.	Родительское общешкольное собрание: «Проблемы предупреждения молодёжного экстремизма».	март	Инспектор ОДН	
19.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Международного женского дня.	март	Администрация ОУ	
20.	Контроль соблюдения пропускного режима.	В течение учебного года	Дежурный администратор	
21.	Классные часы, беседы, практические занятия по вопросам безопасности дорожного движения в летний, осенний, зимний, весенний периоды.	В течение учебного года	Классные руководители	
22.	Конкурс рисунков «Береги лес от пожара».	март	Классные руководители	
23.	Классные часы, беседы, практические занятия по противопожарной безопасности в летний, осенний, зимний, весенний периоды.	В течение учебного года	Классные руководители	
24.	Часы общения по ОБЖ: "Окружающий мир и возможные опасности для жизни и здоровья человека"	В течение учебного года	Классные руководители	
25.	Выступление кружка ДЮП «Искорка» «Пожарным можешь и не быть...» перед учащимися 1 - 6 классов.	В течение учебного года	Руководитель кружка ДЮП «Искорка»	
26.	Выступление кружка ДЮП «Искорка» на концерте для родителей.	май	Руководитель кружка ДЮП «Искорка»	
27.	Организационное мероприятие и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе праздника Последнего звонка.	май	Администрация, классные руководители.	
28.	Беседы с учащимися по обеспечению дополнительных мер безопасности на выпускном вечере.	май	Классные руководители	
29.	Классные родительские собрания по вопросам самосохранительного поведения в летний период.	май	Классные руководители	
30.	Размещение на стендах	В течение	Социальный педагог	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	информационных листов.	учебного года		
31.	Межсекционная работа педагогов по вопросу требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе и меры по предупреждению террористических актов.	сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей.	
Профилактика ЗОЖ				
1.	Участие в конкурсах детского творчества по ЗОЖ.	В течение учебного года	Руководители кружков, классные руководители	
2.	Поддержание санитарно – гигиенического режима в школе (световой и тепловой режим, проветривание, состояние мебели, окон и т. д)	В течение учебного года	Администрация ОУ, классные руководители	
3.	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, работа библиотеки и др.)	Постоянно	Дежурный учитель, классные руководители	
4.	Организация горячего питания.	В течение учебного года	Администрация ОУ, классные руководители	
5.	Профилактическая работа во время эпидемий.		Администрация ОУ, классные руководители	
6.	7 апреля - Всемирный День здоровья. Спортивные игры. Беседы о ЗОЖ, режиме дня.	07.04.2018	Руководители кружков, классные руководители	
7.	Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ: - «В новый учебный год без старых вредных привычек»; - «Время развеять мифы об алкоголе».	Сентябрь Декабрь	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития»	
8.	Профилактическая работа, посвящённая Дню трезвости: 1)Единый классный час «Мы – за здоровый образ жизни!» 2)Беседы: «Береги здоровье», «Хочешь быть здоровым – будь им!», «Сделай правильный выбор», «Давайте жизнь свою любить», «Укрепление организма физкультурой!» 3)Тест «Твоё здоровье».	сентябрь	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития» и АУ ИГ ЦСОН «Забота».	
9.	Использование в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.	2017-2018	Зам. директора по УВР	
10.	Часы общения по ОБЖ: - «Как вести себя с незнакомыми людьми»;	Каждую четверть	Классные руководители	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	- «Позаботиться о своей безопасности»; - «Экстремальные ситуации и безопасность человека»; - «Окружающий мир и возможные опасности для жизни и здоровья человека».			
11.	Проведение Дней здоровья.	В течение учебного года	Учитель физкультуры, классные руководители, родители учащихся.	
12.	Организация работы кружков, формирующие основы здорового образа жизни.	В течение учебного года	Администрация ОУ, учитель физической культуры, руководитель спортивных кружков Родионов С.А.	
13.	Оформление школьных и классных уголков здоровья.	В течение учебного года	Администрация ОУ, классные руководители	
14.	Часы общения по ЗОЖ: 1) «Личная гигиена». 2) «Роль питания для человека». 3) «Мы за здоровый образ жизни!» 4) «Режим дня школьника». 5) «Укрепление организма физкультурой и спортом». 6) «Никотин – это яд». 7) «Здоровье – лучшее богатство». 8) «Полноценное питание и его значение». 9) «Чистота – залог здоровья». 10) Безопасное поведение в школе во время уроков и во время перемен 11) «Говорим мы вам без смеха - чистота залог успеха». 12) «Гигиена тела – основа здорового образа жизни». 13) «Как защититься от простуды и гриппа». 14) «Шалости и травмы».	1 раз в четверть	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития» и АУ ИГ ЦСОН «Забота».	
15.	Всемирный день здоровья.	Апрель	Специалисты МАУ «Центр развития»	
16.	Оздоровительная работа с детьми в летний период.	Летние месяцы	Администрация ОУ, начальник лагеря с дневным пребыванием	
Профилактика ПАВ				
1.	Организация совместной деятельности школы, МАУ «Центр развития», кабинета ПАВ	В течение учебного года	Администрация ОУ, специалисты МАУ «Центра развития»,	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	СОШ №31,		зав.кабинетом ПАВ СОШ №31.	
2.	<p>- Информационно-просветительская работа по раннему выявлению лиц, допускающих немедицинское употребление наркотических средств.</p> <p>- Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.</p>	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ, классные руководители 7-9-х классов.	
3.	<p>Профилактическая работа, посвящённая областному Дню трезвости:</p> <p>1)Единый классный час «Мы – за здоровый образ жизни!»</p> <p>2)Беседы: «Береги здоровье», «Хочешь быть здоровым – будь им!», «Сделай правильный выбор», «Давайте жизнь свою любить», «Укрепление организма физкультурой!»</p> <p>3)Тест «Твоё здоровье».</p>	сентябрь	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития» и АУ ИГ ЦСОН «Забота».	
4.	<p>- Беседы с несовершеннолетними, состоящими на динамическом наблюдении у врача-нарколога в ТО «ОКПБ».</p> <p>- Посещение несовершеннолетними, склонными к употреблению ПАВ, консультаций врача-нарколога.</p>	Ежемесячно	Социальный педагог, врач-нарколог ИФ ГБУЗ ТО «ОКПБ»	
5.	<p>- Сверка актов по несовершеннолетним, состоящим на учёте у врача-нарколога.</p> <p>- Прохождение реабилитации в ГАУ ТО «ОЦПР» г.Тюмени по проекту «Ступени».</p>	В течение года	КДН и ЗП, руководитель ОУ, социальный педагог, врач-нарколог ИФ ГБУЗ ТО «ОКПБ»	
6.	<p>Проведение месячников отказа от ПАВ, пропаганде ЗОЖ:</p> <p>- «В новый учебный год без старых вредных привычек»;</p> <p>- «Время развеять мифы об алкоголе».</p>	Сентябрь Декабрь	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития»	
7.	Интернет – урок антинаркотической направленности «Имею право знать!»	1 раз в четверть	Ответственный по ВР, классные руководители	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
8.	Беседы: 1) «Алкоголизм и наркомания - отягчающее обстоятельство преступления»; 2) «Пивной алкоголизм - в чем опасность этого явления»; 3) «Ответственность несовершеннолетних за распродажу и распространение наркотиков и психотропных веществ».	В течение учебного года	Классные руководители, инспектор ОДН	
9.	Классные родительские собрания по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения.	В течение учебного года	Классные руководители	
10.	Проведение профилактических бесед по профилактике употребления спиртных напитков, табакокурения.	В течение учебного года	По согласованию с ОДН, МО МВД «Ишимский», инспектором по охране детства, специалистами ИФ ГБУЗ ТО «ОКПБ»	
Мероприятия по профилактике суицида				
1.	Тематическое заседание секции ШМО классных руководителей по вопросам суицидального поведения.	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей	
2.	Организация бесед для обучающихся: 1) «Жизнь как поиск истины»; 2) «Ты нужен».	В течение учебного года	Классные руководители	
3.	Беседы: «Как поступить?» (ситуации нравственного выбора)	В течение учебного года	Классные руководители	
4.	Родительские классные собрания, рассматривающие вопросы суицидального поведения у подростков: «Роль семьи в профилактике суицидального поведения детей и подростков»	декабрь	Классные руководители	
5.	Встречи с юристом и инспектором ОДН.	В течение учебного года	Инспектор ОДН	
6.	Индивидуальные беседы с родителями проблемных семей.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	
7.	Консультации медицинского работника, психологов для учащихся, родителей, педагогов.	В течение учебного года	Фельдшер, психологи АУ ИГ ЦСОН «Забота»	
8.	Выявление	По плану	Социальный педагог	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению, через отслеживание страниц сайтов.			
Мероприятия по профилактике жестокого обращения				
<u>С обучающимися</u>				
1.	Операция «Занятость».	сентябрь	Руководители кружков, классные руководители, ответственный по ВР.	
2.	Этические беседы (ко дню зрелости и мудрости).	октябрь	Классные руководители	
3.	Организация бесед для учащихся: 1) «Осторожно – жестокость!» 2) «Конфликт и выход из него».	В течение учебного года	Классные руководители	
4.	Тематические классные часы: «Дружба – это...», «Внешняя и внутренняя воспитанность человека», «Твой стиль поведения», «Какое слово молвить».	В течение учебного года	Классные руководители	
5.	Уроки нравственности: «Добро, истина и красота как характеристики жизни, достойной человека», «О дружбе мальчиков (юношей) и девочек (девушек)», «Спешите делать добро», «Верность слову. Сила слова».	В течение учебного года	Классные руководители	
6.	Лекционно-практические занятия программы «Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы «Убереги себя от насилия».	19.10.2017	Социальные педагоги АУ СОН ТО «СРЦН «Согласие» г.Ишима»	
7.	Проведение спортивных мероприятий.	В течение учебного года	Учитель физкультуры	
8.	Деловые игры, экскурсии.	В течение учебного года	Классные руководители	
9.	Декада правовых знаний.	В течение учебного года	Ответственный по ВР, классные руководители	
<u>С педагогами.</u>				
11.	Межсекционная работа педагогов по вопросу жестокого обращения среди подростков. ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
12.	Профилактическая работа с неблагополучными семьями.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители.	
<u>С родителями.</u>				
13.	Устройство детей из неблагополучных семей в АОУ СОН ТО «СРЦН «Согласие».	В течение учебного года	Социальный педагог	
14.	Оказание консультативной и психологической помощи семьям.	В течение учебного года	Администрация ОУ, социальный педагог.	
15.	Всеобуч родителей с привлечением специалистов ведомств города.	В течение учебного года	Ответственный по ВР	
Профилактика правонарушений и преступлений				
1.	Рассмотрение вопроса по профилактике правонарушений и преступлений на совещаниях при директоре.	В течение учебного года	Администрация ОУ	
2.	Рассмотрение вопроса по профилактике правонарушений и преступлений на ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей	
3.	Работа Совета профилактики.	В течение учебного года	Администрация ОУ, социальный педагог.	
4.	Организация внеурочной занятости, досуга детей с ОВЗ и подростков в ОУ и ОДО МАУ ЦДОДГИ; тренажёрный зал стадиона «Центральный» и бассейн.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, руководители кружков и секций.	
5.	Декада правовых знаний: 1. Встречи с работниками прокуратуры, УВД. 2. Беседы: 1) «Подросток и закон»; 2) «Что толкает подростков на совершение правонарушений»; 3) «Ответственность подростков за правонарушения»; 4) «Правовое поведение подростков летом».	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, работники прокуратуры, инспектора ОДН.	
6.	Формирование толерантности среди обучающихся.	В течение учебного года	Классные руководители	
7.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с обучающимися, входящими в «группу риска».	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
8.	Мониторинги состояния преступности и профилактики	Ежеквартально	Социальный педагог	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	вредных привычек, данных в ГБД.			
9.	Классные родительские собрания по вопросам профилактики правонарушений и преступности.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН.	
10.	Анализ причин и условий совершения несовершеннолетними преступлений.	В конце учебного года	Социальный педагог	
Работа школы по профилактике безнадзорности, беспризорности среди обучающихся				
1.	Формирование банка данных обучающихся школы, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Май-август	Социальный педагог	
2.	Составление списков обучающихся и характеристик на них.	Август-сентябрь	Классные руководители	
3.	Формирование банка данных о семьях обучающихся «группы риска».	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.	
4.	Организация совместной деятельности школы и КДН, центров «Согласие», «Забота», МАУ «Центр развития», опеки и попечительства.	По графику работы	Администрация ОУ, социальный педагог, ответственный по ВР.	
5.	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через кружки, секции.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, руководители кружков и секций.	
6.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.	В каникулы	Администрация ОУ, социальный педагог, ответственный по ВР.	
7.	Профилактическиемежведомственные комплексные операции «Учебный год», «Безопасное детство», «Каникулы».	В течение учебного года	Ответственный по ВР, работники прокуратуры.	
8.	Обеспечение возможности посещения обучающимися экскурсий, музеев, спектаклей.	В течение учебного года	Классные руководители	
9.	Привлечение обучающихся и их родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях.	В течение учебного года	Ответственный по ВР, классные руководители.	
10.	Работа с предприятиями, ТОСами.	В течение учебного года	Социальный педагог	
11.	Работа ШПМПК.	В течение учебного года	Социальный педагог	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
12.	Консультирование родителей обучающихся по различным вопросам.	В течение года	Администрация ОУ, социальный педагог, классные руководители.	
13.	Связь с центрами «Забота», «Согласие», «Развития», кабинетом ПАВ МАОУ СОШ № 31.	В течение года	Социальный педагог, Ответственный по ВР.	
Профилактика самовольных уходов				
1.	Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам.	В течение учебного года	Администрация ОУ Классный руководитель	
2.	Разработка индивидуальной программы профилактической работы	В течение учебного года	Социальный педагог	
3.	Беседы по профилактике самовольных уходов «Побег в никуда»	ноябрь	Инспектор ОДН	
4.	Беседы с учащимися склонными к самовольным уходам	В течение учебного года	Инспектор ОДН Классные руководители	
5.	Семинар для педагогов «Самовольные уходы: мотивы. Причины, поводы»	сентябрь	Администрация ОУ Социальный педагог	
6.	Привлечение детей склонных к самовольным уходам, к занятиям в кружках, секциях	В течение учебного года	Классные руководители	
7.	Групповые тренинги для детей склонных к самовольным уходам «Ты нужен»	В течение учебного года	Социальный педагог	
8.	Беседы с вновь поступившими в школу учащимися и их родителями, знакомство с памятками и инструкциями по профилактике самовольных уходов.	сентябрь	Администрация ОУ, классные руководители.	
9.	Индивидуальные беседы с детьми склонными к самовольным уходам.	В течение учебного года	Классные руководители	
10.	Классные родительские собрания: «Если ребенок ушел из дома...».	сентябрь	Классные руководители	
11.	Классные часы, беседы, практические занятия по вопросам самовольного ухода из дома	В течение учебного года	Классные руководители	
12.	Профилактические беседы с родителями об ответственности за самовольный уход из семьи.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители	
13.	Посещение семей учащихся, находящихся в социально-опасном положении.	Раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители	

**VII. Информационная безопасность.
Мероприятия по профилактике личной безопасности,
медиа-безопасности**

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Часы общения по ОБЖ: «Как вести себя с незнакомыми людьми».	1 четверть	Классные руководители	
	«Позаботься о своей безопасности».	2 четверть		
	«Экстремальные ситуации и безопасность человека».	3 четверть		
	«Окружающий мир и возможные опасности для жизни и здоровья человека».	4 четверть		
2.	Родительское собрание по вопросу профилактики безопасности жизнедеятельности. Беседа «Чтобы не случилась беда».	Сентябрь	Ответственный по ВР, классные руководители.	
3.	«Месячник гражданской защиты».	Октябрь	Классные руководители	
4.	Уроки медиа – безопасности, посвящённые правилам отбора информации, обсуждение Федерального закона № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Сентябрь	Классные руководители	
5.	Родительские собрания по вопросу отбора информации, обсуждение Федерального закона № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Октябрь	Классные руководители	
6.	Инструктажи с обучающимися о необходимости соблюдения правил личной безопасности и безотлагательного информирования ответственного по ОУ о подозрительных лицах, появляющихся в районе школы.	Октябрь	Классные руководители	
7.	Родительские собрания по вопросу соблюдения правил личной безопасности и безотлагательного информирования ответственного по ОУ о подозрительных лицах, появляющихся в районе школы.	Октябрь	Классные руководители	
8.	Классные часы «Полезные и познавательные ресурсы Интернета».	В течение года	Классные руководители	
9.	Размещение памяток для детей и	Ноябрь	Администратор	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	родителей по обеспечению информационной безопасности на сайте школы.		сайта ОУ	
10.	Проведение конкурсов, викторин по личной безопасности (по правилам поведения на дорогах, в транспорте, при пожарах, угрозе террористических актов): 1 – 2 классы - «Огонь, вода и газ», «Опасные места»; 5 – 6 классы - «Алгоритм действий при пожаре»; 7 – 9 классы - «Пусть помнит каждый гражданин пожарный номер: 01!».	1 раз в четверть	Классные руководители	
11.	Проведение мероприятий по информационной безопасности (классные часы, уроки-презентации, беседы): - «Безопасность в Интернете»; - «Правила поведения в сети Интернет»; - «Информационная культура в Интернете».	В течение года	Классные руководители	

VIII. Половое воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
С педагогами.				
1.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам семейных ценностей и традиций, половой неприкосновенности несовершеннолетних.	В течение учебного года	Администрация ОУ, ШМО классных руководителей	
С учащимися.				
1.	Организация цикла бесед-консультаций школьного фельдшера в начальных классах «Обучение девочек (мальчиков) правилам личной гигиены».	В течение учебного года	Школьный фельдшер, классные руководители.	
2.	Организация цикла лекций в среднем и старшем звене с привлечением специалистов медицинских учреждений города: «Лекции для девушек», «Лекции для юношей».	В течение учебного года	Школьный фельдшер, классные руководители.	
3.	Проведение беседы-презентации с обзором и выставкой детских журналов о природе «Различие полов в растительном и	По плану библиотеки	библиотекарь	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	животном мире».			
4.	Открытие рубрики «Откровенный разговор» (беседы для одного пола) с привлечением школьного фельдшера.	В течение учебного года	Школьный фельдшер, классные руководители.	
5.	Беседы с учащимися по профилактике раннего вступления несовершеннолетних в сексуальные отношения, половой неприкосновенности, по предупреждению ранней беременности и абортс среди подростков.	В течение учебного года	Школьный фельдшер, классные руководители.	
С родителями.				
1.	Классные родительские собрания по профилактике раннего вступления несовершеннолетних в сексуальные отношения, половой неприкосновенности, по предупреждению ранней беременности и абортс среди подростков, по профилактике неблагополучия в семьях и предупреждения преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе насильственного характера.	В течение учебного года	Администрация ОУ, классные руководители, социальный педагог.	
2.	Организация среди родителей информационно-разъяснительной работы по половому воспитанию, сохранению семейных ценностей и традиций, сохранению половой неприкосновенности несовершеннолетних. Индивидуальные беседы.	В течение учебного года	Администрация ОУ, классные руководители, социальный педагог.	

IX. Работа с родителями

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация диагностической работы по изучению семей. Составление характеристик семей учащихся (состав семьи, сфера их занятости, образовательный и социальный уровень и др.).	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог.	
2.	Оформление информационно-иллюстративного стенда для родителей.	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ	
3.	Совершенствование нормативно-правовой базы	Постоянно	Администрация ОУ	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	государственно-общественного управления школой.			
4.	Информирование родительской общественности о ходе реализации программы развития.	Октябрь, май	Администрация ОУ	
5.	Работа Управляющего совета школы.	В течение учебного года	Директор, председатель Управляющего Совета.	
6.	Акция «Собери ребёнка в школу».	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.	
7.	Классные родительские собрания с включением вопросов по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, здоровьесбережения, самосохранения.	По плану классных руководителей	Руководитель ШМО классных руководителей Дергач Л.Н., классные руководители	
8.	Привлечение родителей для совместной деятельности при подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	В течение учебного года	Классные руководители	
9.	Индивидуальная работа по оказанию педагогической помощи по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.	Постоянно	Администрация ОУ, классные руководители, учитель-логопед, социальный педагог.	
10.	Консультативные дни специалистов.	В течение года	Зам.директора по УВР	
11.	Оказание помощи опекаемым детям с ОВЗ.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители.	
12.	Работа ШПМПК.	1 раз в четверть	Администрация ОУ, социальный педагог.	
13.	Работа с родителями выпускников по дальнейшему самоопределению.	В течение года	Администрация ОУ, классный руководитель	
14.	Всеобуч родителей с привлечением специалистов различных ведомств города: 1) «Права, обязанности и ответственность родителей»; 2) «Правовое понятие жестокого обращения с детьми»; 3) «Помощь «трудным» родителям»;	В течение учебного года	Администрация ОУ, классные руководители, социальный педагог, психолог.	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>4) «Возрастные кризисы в развитии ребёнка с ОВЗ»;</p> <p>5) «Учение – основной вид деятельности младшего школьника»;</p> <p>6) «Как родителям помочь ребенку с ОВЗ в учебе?»;</p> <p>7) Лекторий для родителей: «Формирование жизненных принципов и установок обучающихся с ОВЗ», «Формирование культурно-гигиенических навыков у обучающихся с ОВЗ»;</p> <p>8) «Формирование самосознания подростка»;</p> <p>9) «Ориентация школьников на ценности семьи»;</p> <p>10) «Проблемное поведение подростка»;</p> <p>11) «Вся правда о суицидах»;</p> <p>12) «Детско-родительские отношения»;</p> <p>13) «Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника».</p> <p>14) Организация среди родителей информационно-разъяснительной работы по половому воспитанию, сохранению семейных ценностей и традиций, сохранению половой неприкосновенности несовершеннолетних. Индивидуальные беседы.</p>			
15.	<p>Цикл общешкольных родительских собраний:</p> <p>1) «Утверждение плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год. Проведение «Месячника безопасности детей»;</p> <p>2) «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних».</p>	Сентябрь	Администрация ОУ	
	3) «Профилактика здорового образа жизни в школе и дома».	Декабрь	Администрация ОУ	
	4) «Гражданин воспитывается с детства».	Март	Администрация ОУ	
	5) «Итоги 2017 – 2018 учебного года. Организация безопасной жизнедеятельности учащихся в	Май	Администрация ОУ	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	летний период. Ответственность родителей».			
16.	Устройство детей с ОВЗ из неблагополучных семей в АОУ СОН ТО «СРЦН «Согласие».	В течение учебного года	Социальный педагог	
17.	Рейды в семьи «трудных» и неблагополучных родителей.	2 раза в месяц	Социальный педагог, классные руководители.	
18.	Организация летнего отдыха учащихся.	Январь- май	Администрация ОУ, социальный педагог, классные руководители.	

Х. Трудовое воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация плана профориентационной работы с учащимися.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
2.	Дежурство по школе.	В течение учебного года	Ответственный за дежурство, классные руководители.	
3.	Проведение трудовых десантов по благоустройству пришкольной территории.	Ежемесячно	Классные руководители	
4.	Генеральные уборки, уход за комнатными растениями.	Ежемесячно	Классные руководители	
5.	Знакомство с работой предприятий города.	В течение учебного года	Классные руководители	
6.	Участие в днях открытых дверей учреждений начального профессионального образования.	В течение учебного года	Классные руководители	
7.	Месячник по профориентации	март	Классные руководители	
8.	Беседы с учащимися: 1) «Моя будущая профессия». 2) «Найди свой путь». 3) «Куда пойти учиться и как выбрать учебное заведение?»	В течение учебного года	Классные руководители	
9.	Круглый стол совместно с учащимися 9-х классов и их родителями: «Кем быть и каким стать!», «Профессиональная ориентация старшеклассников».	Апрель	Классный руководитель 9-х классов, родители учащихся	
10.	Конкурс «Лучший класс по дежурству в школе».	В течение учебного года	Ответственный за дежурство, классные руководители.	

XI. Спортивно –оздоровительное воспитание

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для формирования и сохранения духовно-нравственного, психического и физического здоровья.	2017-2018	Директор ОУ	
2.	Использование в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.	2017-2018	Зам. директора по УВР	
3.	Составление индивидуальной психолого-диагностической карты по выявлению первоначальной предрасположенности к физической культуре и спорту. (Медицинское обследование учащихся).	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители	
4.	Разучивание комплекса утренней гимнастики.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники.	
5.	Реализация программы «Здоровье».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры.	
6.	Проведение Дней здоровья (по плану ОУ).	В течение учебного года	Учитель физкультуры, классные руководители, родители учащихся.	
7.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Октябрь	Классные руководители	
8.	Классные часы, беседы, посвящённые Дню Безопасного Интернета.	Февраль	Классные руководители	
9.	Часы общения по ЗОЖ: 1) «Жизнь без алкоголя и табака». 2) «Роль питания в ЗОЖ». 3) «О наркотиках с разных сторон». 4) «Личная гигиена». 5) «Укрепление организма физкультурой и спортом». 6) «Никотин – это яд». 7) «Ни капли детям!» 8) «Здоровье–лучшее богатство». 9) «Полноценное питание и его значение». 10) «Чистота – залог здоровья».	1 раз в четверть	Классные руководители, специалисты МАУ «Центр развития» и АУ ИГ ЦСОН «Забота».	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	11)«Мы за здоровый образ жизни!»			
10.	Анкетирование учащихся с ОВЗ и их родителей по вопросам ведения здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	
11.	Беседа с учащимися: «Вся правда о наркотиках».	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители	
12.	Интернет – урок антинаркотической направленности «Имею право знать!»	1 раз в четверть	Ответственный по ВР, классные руководители	
13.	Просветительская работа по профилактике вирусных заболеваний (грипп, ОРВ, ОРЗ)	Декабрь - февраль	Медицинский работник, классные руководители	
14.	Классные часы по вопросам профилактики туберкулёза. Всемирный день борьбы с туберкулёзом.	24 марта	Медицинский работник, классные руководители	
15.	Санитарно – просветительская работа по профилактике педикулёза.	Ежемесячно	Медицинский работник, классные руководители	
16.	Всемирный День борьбы со СПИДом Беседы: «Скажи жизни - ДА!»	1 декабря	Классные руководители	
17.	Спортивный конкурс «А ну-ка, мальчики!» (1- 4 классы)	февраль	Учителя начальных классов.	
18.	Спортивный конкурс «А ну-ка, парни!» (7–9 классы)	февраль	Учитель физкультуры	
19.	Всемирный день здоровья.	Апрель	Специалисты МАУ «Центр развития»	
20.	Прогулки, подвижные игры на улице.	Ежедневно	Воспитатель ГПД	
21.	Спортивные мероприятия: 1. Соревнования по шашкам. 2. Дартс. 3. Настольный теннис. 4. Весёлые старты. 5. Соревнования по лыжам.	В течение учебного года	Учитель физкультуры	

План школы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2018 года

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 2017 г.	Август - сентябрь 2017 г.	Администрация ОУ, начальники лагеря 1, 2-го сезонов	
2.	Подготовка методического	Октябрь	Руководитель	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	материала для работников лагеря.	2017	ШМО классных руководителей	
3.	ШМО классных руководителей по организации летней занятости учащихся. Консультации.	Ноябрь 2017	Руководитель ШМО классных руководителей	
4.	Разработка программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на лето 2018 г.	Декабрь-февраль 2018 г.	Начальник лагеря	
5.	Проведение совещаний при директоре по подготовке школы к летнему сезону.	Январь	Администрация ОУ	
6.	Издание приказа по школе о проведении летней кампании.	Март-апрель	Администрация ОУ	
7.	Отбор и комплектование штата лагеря кадрами.	Март-апрель	Администрация ОУ	
8.	Предварительный опрос учащихся и их родителей по изучению занятости детей в летний период. Составление списка по летним месяцам.	Март	Классные руководители	
9.	Предварительные сведения о занятости опекаемых и учащихся «группы риска».	Март	Социальный педагог, классные руководители	
10..	Участие в семинарах по организации летнего отдыха.	Апрель-май	Администрация ОУ, начальники лагеря	
11.	Составление необходимой документации для деятельности лагеря (план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции и др. нормативные акты по организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием).	Апрель-май	Администрация ОУ, начальники лагеря	
12.	Проведение инструктажей с воспитателями по технике безопасности и охране здоровья детей	Май	Начальник лагеря	
13.	Проведение родительских собраний с освещением вопроса о занятости учащихся летом.	Март-май	Администрация ОУ, классные руководители	
14.	Прием заявлений в летний оздоровительный лагерь.	Май 2018 г.	Администрация ОУ, начальники лагеря	
15.	Проведение инструктивно-методического совещания с руководителями отрядов по организации летнего отдыха учащихся.	Май	Начальник лагеря	
16.	Подготовка материально-технической базы школы к лагерю с дневным пребыванием.	Апрель-май	Администрация ОУ	

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
17.	Комплектование отрядов летнего лагеря с дневным пребыванием.	Май	Начальник лагеря	
18.	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: 1. Прохождение медицинских осмотров и санитарно-гигиенической подготовки. 2. Подготовка к работе источников питьевого водоснабжения. 3. Противоклещевая обработка мест пребывания детей. 4. Подготовка к эксплуатации основных и вспомогательных помещений. 5. Ознакомление сотрудников, задействованных на летней оздоровительной кампании, с рекомендациями Роспотребнадзора по организации эффективного и безопасного отдыха детей и подростков.	Апрель-май	Администрация ОУ, начальники лагеря	
19.	Оформление помещения школы для летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.	Май	Начальник лагеря, воспитатели	
20.	Функционирование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.	Летний период	Администрация ОУ, начальники лагеря, воспитатели	
21.	Анализ реализации программы летнего оздоровительного лагеря.	Август	Администрация ОУ, начальники лагеря	
Межведомственное сотрудничество.				
1.	Организация и проведение бесед по безопасности дорожного движения.	Май - летний период	Педагог-организатор, инспектор по пропаганде ГИБДД	
2.	Организация и проведение профилактических бесед по профилактике правонарушений и преступлений.	Май - летний период	Педагог-организатор, инспектор ОДН, инспектор по охране детства	
3.	Организация игровых программ, викторин, бесед по различной тематике.	Май - летний период	Специалисты АУ СОН ТО «СРЦН «Согласие» г.Ишима», МАУ «Центр развития», АУ ИГ ЦСОН «Забота»	

План работы школы с детьми «группы риска»

№ п/п	Мероприятия	Классный руководитель	Социальный педагог	Педагог-психолог	Зам. директора по УВР	Зам. директора по ВР	Совет профилактики	Родительский комитет
I. Организационные мероприятия.								
1.	Составление социального паспорта класса.	+						
2.	Составление характеристик на детей «группы риска».	+	+	+				
3.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	+	+	+				
4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями.	+	+					+
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся «группы риска»		+					
6.	Организация досуга и кружковой деятельности	+				+		
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ОДН и др. службы.		+			+		
8.	Осуществление связи с КДН, ОДН и социальными службами.		+			+	+	
9.	Организация работы и отдыха школьников в летний период.	+	+			+	+	
II. Работа с обучающимися.								
1.	Контроль посещаемости занятий.	+			+			
2.	Контроль текущей успеваемости.	+			+			
3.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции.	+				+		
4.	Проведение профилактических бесед	+					+	+
5.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися.		+	+				
6.	Направление на консультацию к педагогу-психологу или к врачам.	+	+	+				

№ п/п	Мероприятия	Классный руководитель	Социальный педагог	Педагог-психолог	Зам. директора по УВР	Зам. директора по ВР	Совет профилактики	Родительский комитет
7.	Содействие в трудоустройстве.	+	+				+	+
8.	Разбор конфликтных ситуаций.	+	+	+		+		
III. Работа с родителями обучающихся.								
1.	Посещение семей учащихся «группы риска»	+	+					
2.	Проведение консультаций для родителей.		+	+				
3.	Приглашение родителей и детей «группы риска» на совет профилактики.		+			+	+	
4.	Выступление на родительских собраниях.	+	+	+	+	+		+
5.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания.		+	+		+		
IV. Работа с педагогическим коллективом.								
1.	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками.	+	+		+	+		
2.	Выработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска»		+	+			+	
3.	Выступления с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях.		+	+	+	+		
4.	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».			+				

VI РАЗДЕЛ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Директор школы

1. Руководит работой заместителя директора школы, специалистов и обслуживающего персонала.
2. Осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров.
3. Осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков.
4. Организует работу по укреплению материальной базы школы, обеспечению её сохранности и эффективного использования.
5. Участвует в работе школьного самоуправления, является членом управляющего совета; оказывает содействие работе общественных формирований.
6. Организует питание обучающихся в столовой школы, отвечает за организацию, качество, и отчётность по питанию обучающихся, за рациональное использование дотации на питание.
7. Обеспечивает соблюдение необходимых санитарно-гигиенических условий в школе.
8. Контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчётность школы перед органами управления образования.
9. Курирует преподавание математики в 7-9 классах, физкультуры, рисования, черчения, ГПД.
10. Осуществляет связь школы с различными организациями и учреждениями.
11. Является начальником гражданской обороны школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует разработку проектов учебного плана и режима работы школы.
2. отвечает за рациональную организацию и учёт рабочего времени сотрудников школы, ведёт табель по заработной плате.
3. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы.
4. Курирует организацию образовательного процесса в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями.
5. Организует и контролирует обучение обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам.
6. Курирует русский язык, чтение в 5-9 классах, начальное образование, трудовое обучение, биологию, географию, историю, СБО, музыку; Отвечает за комплектование классов.
7. Организует подготовку отчётности по формам статистической отчётности.
8. Организует подготовительную работы по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы.
10. Организует аттестацию, повышение квалификации педагогических работников школы. Является председателем рабочей группы по аттестации педагогических работников.
11. Руководит методической работой педагогического коллектива (планирует, организует и участвует в проведении методической и психолого-педагогической учёбы на основе анализа результатов деятельности педагогов, изучает уровень профессионального мастерства педагогов, осуществляет контроль эффективности методической работы).
12. Выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт
13. Участвует в работе органов самоуправления, является членом управляющего совета, возглавляет комиссию по премированию.
14. Выполняет обязанности дежурного администратора.

Учитель-дефектолог

1. Изучает эффективность образовательного процесса, проводит психодиагностические и социологические исследования.

2. Проводит психокоррекционную и психореабилитационную работу с обучающимися, участвует в проведении методической работы с педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
3. Ведёт документацию по ШПМПк в школе.
4. Выполняет обязанности дежурного администратора.

Социальный педагог, психолог

1. Контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации.
2. Работает с городским банком данных на обучающихся, уклоняющихся от обучения, условно осужденными.
3. Выполняет обязанности дежурного администратора.

Ответственный за воспитательную работу

1. Организует методическую учёбу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологий воспитательной работы с обучающимися, организации взаимоотношения с родителями.
2. Анализирует состояние воспитательной работы в школе, планирует, организует, контролирует воспитательную работу школы, оперативно вносит необходимые коррективы в её план.
3. Курирует вопросы профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, дорожно-транспортного травматизма. Организует выявление обучающихся «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации.
4. Организует деятельность общественных детских организаций, школьного ученического самоуправления.
5. Выполняет обязанности дежурного администратора.

Направления работы по осуществлению взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешной адаптации и обучения обучающихся.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение семьи	Продолжать работу по формированию базы данных о семьях обучающихся с отражением: -социального состава семьи; -уровня образования родителей; -социально-экономического статуса родителей;	В течение года	Социальный педагог классные руководители
Информирование родителей	1.Совершенствовать информационное поле школы с ориентиром на родителей обучающихся:	В течение года	Классные руководители
	2.Регулярно обновлять: сменную доску объявлений для родителей о жизнедеятельности школы; -выпуск тематических родительских бюллетеней;		
	3.Регулярно приглашать на Совет профилактики.		
Просвещение родителей	1.Разработать программу родительских собраний для родителей с учётом проблем, возникающих в семьях.	В течение года	Социальный педагог

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	2.Подготовить и провести малые педсоветы с приглашением родителей неуспевающих обучающихся.	В течение года	Классные руководители
	3.Организация встреч родителей с учителями-предметниками.		Медицинский работник
	4.Провести общешкольные родительские собрания: 1) «Оздоровление ослабленных детей». 2) «Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с ОВЗ».. 3) «Воспитание положительного отношения к труду». 4) «Итоги учебного года. Организация летнего отдыха».	Октябрь 2017г. Декабрь 2017г. Март 2018г. Май 2018г.	Саранчина М.Ю. Юринов А.С. Золотарёва С.А. Классные руководители
	5. День открытых дверей. Праздник «За честь школы».	Апрель Май	Классные руководители
	6. Классные родительские собрания, посвященные реализации нового Закона РФ «Об образовании».	Сентябрь 2017г.	Классные руководители
	7. Классные родительские собрания в 8-9кл. «Роль семьи в профессиональном самоопределении выпускников».	Декабрь, январь	Социальный педагог
	8. Психолого-педагогический лекторий для родителей обучающихся 7-8кл. «Нравственные качества – как их воспитывать».	В течение года	Классные руководители
	9.Лекторий по ЗОЖ для обучающихся 8-9 кл.	Апрель, май 2018 г	Медицинский работник
	10.Практикум для родителей по изучению возрастных особенностей ребенка.	февраль	Классные руководители
Обучение родителей	1. Разработать рекомендации для родителей по оказанию помощи обучающимся, находящимся в трудной ситуации.	В течение года	Классные руководители
	2.Консультирование по вопросам семейной педагогики.		Социальный педагог
Совместная деятельность педагогов и родителей.	1. Работа Управляющего Совета. 2. Совместные творческие дела. 3. Проведение мероприятий по окончанию учебного года	В течение года	Юринов А.С. Королева О.Н.

VII РАЗДЕЛ
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.
СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В течение 2015-2016 учебного года в условиях сохранения финансирования были выполнены следующие мероприятия по пополнению материальной базы.

1. Приобретены две мультимедийные установки.
2. За счет средств городского бюджета отремонтирован фасад здания школы
3. Пополнен инвентарь спортивного зала.
4. За счет средств областного бюджета доведено до норматива противопожарное состояние здания школы.

**VIII РАЗДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Планирование работы социально-психологической службы

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. учебно-воспитательная работа	Диагностика развития детей, нуждающихся в особом внимании социального педагога	1. Создание и уточнение банка данных детей, стоящих на внутришкольном учёте и в городском БД	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
		2. Проверка успеваемости и посещения уроков детей, стоящих на учёте, беседы по поводу пропусков (если таковые есть). Контроль за посещаемостью обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		3. Посещение уроков учителей с целью наблюдения и контроля за поведением обучающихся, уровнем общения с одноклассниками и педагогами.	В течение года	Учителя-предметники, социальный педагог
		4. Знакомство с вновь прибывшими обучающимися.	Сентябрь	Социальный педагог
		5. Сбор информации для составления соц. паспорта школы.	В течение года	Социальный педагог
		6. Проведение социально-педагогических и социально-психологических исследований по: - уровню тревожности; - школьной адаптации для вновь прибывших; - школьной мотивации.	В течение года	Социальный педагог
		7. Выявление и устранение конфликтных	В течение года	Социальный педагог

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
		ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной помощи.		
		8. Систематическая работа с неблагополучными семьями (патронаж, индивидуальные беседы, помощь в решении проблем)	В течение года	Социальный педагог
2. Внешкольная и внеклассная работа (предупреждение и профилактика правонарушений, правовой всеобуч, организация отдыха детей в каникулярное и внеурочное время)	- Пропаганда здорового образа жизни, здоровых потребностей и склонностей обучающихся. - создание социальных условий для успешной социальной адаптации детей.	1. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся, возможных включений их во внеурочную кружковую и спортивную работу	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
		2. Сбор сведений о кружковой и секционной занятости детей «группы риска»	Октябрь	Социальный педагог
		3. Профилактика правонарушений: - профилактические беседы с обучающимися 7-9 классов: а) «Дороги, которые мы выбираем» б) «Спецучреждение – что это?» - приглашение для бесед инспекторов ОДН и следователя УВД.		
		4. Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании (работа с центром профилактики наркомании)		
		5. Организация досуга и отдыха в каникулярное время детей «группы		Социальный педагог

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
		риска» 6. Работа по выявлению н/летних, склонных к суицидальному поведению (индивид. беседы с уч-ся, учителями, родителями, друзьями). При необходимости – направление н/летнего с родителями на приём к врачу-психиатру		
3. Работа с детьми, находящимися под опекой.	Контроль за условиями проживания подопечных	1. Контрольное обследование подопечных (проверка сохранности имущества, расходование средств подопечных)	Октябрь май	Социальный педагог ,органы опеки
		2. Совместно с органами опеки обследование и составление актов обследования жилищно-бытовых условий опекаемых	Октябрь, май	
		3. Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании н-летних	В течение года	
		4. Трудоустройство, летний отдых.	Май-июнь	
4. Совместная работа школы, семьи и общественности	- Повышение информированности родителей об особенностях физического и психического развития школьников. - Организация межведомственного взаимодействия социальных, образовательных, коррекционно-	1. Выступление на родительском собрании по теме: «Воспитание в детях уважения к родителям»	Ноябрь	Социальный педагог
		2. Знакомство с родителями вновь прибывших обучающихся.	Сентябрь	Соц. педагог
		3. Составление списков	Октябрь	Центр «Согласие»

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
	развивающих, административных, правовых структур, заинтересованных в решении проблем детей и подростков	обучающихся по категориям семей.		
		4. Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из многодетных и неблагополучных семей.	Ноябрь-декабрь	Соц. педагог
		5. Консультирование родителей, учителей по вопросам социальной защиты, правонарушений, оказание помощи в воспитании детей, коррекции их поведения.	В течение года	инспектор ОДН
		6. Родительский всеобуч для родителей, воспитывающих детей-инвалидов:	В течение года	Соц. педагог
		а) «Льготы для детей-инвалидов и их родителей».	сентябрь	Соц. педагог
		б) «Трудоустройство детей-инвалидов и их дальнейшее обучение».	декабрь	Соц. педагог
		в) «Права детей-инвалидов старшего возраста»	март	Соц. педагог
		7. Посещение семей детей девиантного поведения с целью выявления причин и условий, которые вызывают те или иные отклонения в развитии ребёнка.	В течение года	Социальный педагог
		8. Проведение совместных с КДН рейдов (в вечернее время) по посещению неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог
		9. Своевременное	В течение	Соц. педагог

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
		(при необходимости) оформление материалов на КДН и ЗП, в УВД.	года	
		10. Работа с ГБД, своевременное оформление отчётов		
		11. Оформление соответствующей документации:	август, сентябрь	Соц. педагог
		- план работы на год;		
		- социальный паспорт школы;		
		- документы на детей различных категорий.		
		- оформление характеристик обучающихся на КДН, в ОДН.		
		12. Сопровождение обучающихся и родителей на заседание КДН	в течение года	Соц. педагог
		- социальный паспорт школы;		
		- документы на детей различных категорий.		
		- оформление характеристик обучающихся на КДН, в ОДН.		
		12. Сопровождение обучающихся и родителей на заседание КДН		
5. Методическая работа	- повышение профессионального мастерства. - оказание помощи в работе с детьми, имеющими проблемы в развитии и поведении	1. Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребёнка, опыта работы коллег.	В течение года	Соц. педагог

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
		2. Участие в работе ШПМПк, педагогического и административного советов школы. Выступление на педсоветах, совещаниях при директоре, МО классных руководителей о социальной работе в школе.	февраль	Соц. педагог
		3. Повышение профессионального уровня (самообразование, семинары, МО)	в течение года	
		4. Беседа для учителей и классных руководителей: «трудный ребёнок»	в течение года	

ОРГАНИЗАЦИЯ И РАСПОРЯДОК УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Школа занимается в одну смену
 Режим работы школы:
 Начало занятий: 8.30

Расписание звонков

1. 8.30-----9.15 - Завтрак 1-4 классы
2. 9.35-----10.15 – Завтрак 7-9 классы
3. 10.30----11.15
4. 11.25----12.10- Обед 1-4 классы
5. 12.25----13.10- Обед 7-9 классы
6. 13.30----14.15

Оформление первого этажа. Ответственный: Юринов А.С.

Оформление второго этажа. Ответственный: Королева О.Н.

Расписание работы библиотеки

Работа с читателями с 9.00 до 15.00
 Время для внутренней работы с 12.30 до 15.00
 Последняя пятница месяца – санитарный день
 Выходные – суббота, воскресенье

Расписание работы медкабинета.

Понедельник 8.00 – 11.36
 Вторник 12.00 – 15.36

4-й вторник месяца – профучеба в детской поликлинике №1 с 14.00
Среда 9.30 – 11.36
с 8.00 планерка в детской поликлинике №1
2-я среда месяца – День фельдшера в ГБУЗ ТО «ОБ №4» с 10.00 до 13.00
Четверг 12.00 – 15.36
Пятница 8.00 – 11.36
20 числа каждого месяца – сдача отчета по профилактическим прививкам
26 числа каждого месяца – сверка плана профилактических прививок.

ПЛАН работы Управляющего Совета на 2017 год

Январь

1. Анализ выполнения решений Управляющего совета за декабрь месяц.
2. Выборы председателя, зам. председателя, секретаря, комиссий, определение направлений работы, утверждение регламента Управляющего Совета.
3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2014 год.
4. Отчет руководителя по итогам финансового года.
5. Оценка качества знаний обучающихся по итогам I полугодия.
6. Организация школьного горячего питания в 2014 году.
7. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за январь месяц

Февраль

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета за январь месяц.
2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за февраль месяц

Март

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета за февраль месяц.
2. О промежуточной аттестации обучающихся 1, 3 –7, 9 классов
3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за март месяц

Апрель

1. Анализ выполнения решений Управляющего совета за март месяц.
2. Деятельность МАСКОУ СКОШ №3 по предупреждению детского травматизма.
2. Отчет заместителя по УВР о функционировании сайта образовательного учреждения.
3. Утверждение образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.
4. Работа образовательного учреждения по профилактике жестокого обращения с детьми и суицидального поведения обучающихся.
5. Организация работа с родителями по профилактике ПАВ
6. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за апрель месяц

Май

1. Анализ выполнения решений Управляющего совета за апрель месяц.
2. Утверждение общешкольного учебного плана на 2014 – 2015 учебный год, использование УМК и утверждение максимальной недельной нагрузки для обучающихся.
3. Работа образовательного учреждения по предупреждению детского травматизма.
4. Обучение детей-инвалидов на дому.
5. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за май месяц

Июнь

1. Анализ выполнения решений Управляющего совета за май месяц.

2. Организация летнего отдыха детей, находящихся в сложной жизненной ситуации. Итоги работы первой смены пришкольного оздоровительного лагеря.
3. Рассмотрение вопроса о премиальных выплатах сотрудникам школы по уходу в отпуск.
4. Подготовка Учреждения к работе в осеннее – зимний период. Планирование ремонтных работ.
5. Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
6. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за июнь месяц

Июль

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета за июнь месяц.
2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за июль месяц

Август

1. Анализ выполнения решений Управляющего совета за июль месяц.
2. Утверждение плана работы школы на 2014 – 2015 учебный год.
- 3.Согласование режима работы ОУ.
- 4.Согласование учебных планов.
5. Организация питания обучающихся в новом учебном году.
6. Работа ОУ по вопросам дорожно – транспортных происшествий, в том числе и на объектах железнодорожного транспорта.
7. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за август месяц

Сентябрь

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета за август месяц.
- 2.Состояние работы по изучению правил дорожного движения в связи с удлинением темного времени суток.
3. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений.
- 4.Работа систем жизнеобеспечения образовательного учреждения в начале зимнего периода
6. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда, дополнительного стимулирования учителей и педагогических работников за сентябрь месяц

Октябрь

1. Анализ выполнения решений Управляющего совета за сентябрь месяц.
2. Согласование индивидуальных планов развития обучающихся по программе «Особый ребенок».
- 3.Итоги трудоустройства выпускников.
4. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и иных асоциальных проявлений в подростковой среде
5. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за октябрь месяц

Ноябрь

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета за октябрь месяц.
2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и иных асоциальных проявлений в подростковой среде
- 3.Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений за 2014год
4. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за ноябрь месяц

Декабрь.

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета за ноябрь месяц.
- 2.Отчет директора школы о выполнении муниципальных заданий и программ развития образовательного учреждения.

3. Подготовка и проведение Нового года (участие в новогодних мероприятиях детей – инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся на дому).
4. Обеспечение безопасности здания образовательного учреждения во время проведения новогодних и рождественских каникул.
5. Состояние профилактической работы по предупреждению алкоголизма и наркомании среди обучающихся.
6. Организация внеурочной занятости обучающихся.
7. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за декабрь месяц

Распределить классные комнаты следующим образом:

Класс	Фамилия учителя	№ кабинета
8 а кл	Фирулева Г.Н.	13
8 б кл	Носкова Н.В.	16
2 кл	Саранчина М.Ю.	12
	Григорьева О.Л.	5
4 кл	Дергач Л.Н.	15
3 кл	Косырева Н.А.	6
7а,б кл	Филиппова И.И.	4
9 а,б кл	Золотарева С.А.	9

Считать классными руководителями в новом учебном году:

Учитель	Класс
Носкова Н.В.	8 б кл
Фирулева Г.Н.	8а кл
Саранчина М.Ю.	2 кл
Косырева Н.А.	3 кл
Филиппова И.И.	7а,б кл
Дергач Л.Н.	4 кл
Золотарева С.А.	9 а,б кл

Определить дни проведения общешкольных мероприятий:

Понедельник – административная планёрка

Вторник – совещание при директоре

Среда – день методической работы

Четверг – спортивно-массовые мероприятия с обучающимися

Пятница – работа с родителями, педсоветы.

Суббота – работа кружков.

Совещания при директоре

Сентябрь

1. Трудоустройство выпускников. Выполнение инструкции по делопроизводству.
2. Охрана труда. Техника безопасности. Профилактика травматизма среди обучающихся.
3. Проведение вводного инструктажа.

Октябрь

1. Соблюдение единого орфографического режима в устной и письменной речи.
2. Анализ посещаемости обучающихся. Работа классных руководителей и учителей 7-9 классов с дневниками обучающихся.
3. Работа классных руководителей и учителей по предупреждению насилия в школе.

Ноябрь

1. Работа классных руководителей по программе духовно- нравственного воспитания..
2. Организация и результативность работы с детьми-логопатами.
3. Состояние обеспеченности обучающихся УМК.

Декабрь

1. Выполнение базисного учебного плана в первом полугодии.
2. Психо - соматическое состояние обучающихся.
3. Подведение итогов работы Управляющего совета за первое полугодие.

Январь

1. Роль домашних заданий в закреплении знаний обучающихся.
2. Профилактическая работа с трудными семьями.
3. Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.
4. Реализация и корректировка индивидуальных программ (ИПР) по предметам.

Февраль

1. Организация обучения обучающихся с ОВЗ на дому.
2. Организация оздоровительных, режимных моментов в учебном процессе.
3. Реализация АООП, в соответствии с ФГОС (2 класс)
4. Реализация АООП, в соответствии с ФГОС (1 дополнительный класс)

Март

- 1.Уровень сформированности ЗУН на 2 ступени обучения.
2. Работа классных руководителей с картами психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Организация кружковой работы в школе.

Апрель

1. Состояние и уровень физического здоровья обучающихся в динамике.
2. Контроль за подготовкой и организацией летнего отдыха.
3. Состояние профориентационной работы с обучающимися 7-9 классов.

Май

1. Работа экспертной комиссии.
2. Организация летнего отдыха.
- 3.Выполнение индивидуальных программ в классе для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями.

Педсоветы

№ п/п	Тема педсовета	Дата	Ответственные
1	Отчет руководителя ОУ о выполнении плана работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Утверждение общешкольного плана на новый учебный год. Организация индивидуального обучения на дому.	Август	А.С.Юринов
2	«Дифференцированный подход к обучающимся в рамках реализации ФГОС».	Декабрь	О.Н.Королёва
3	«Воспитательная работа в рамках реализации ФГОС».	Март	М.Ю. Саранчина
4	Организация летнего отдыха. Проведение промежуточной аттестации.	Май	А.С. Юринов О.Н.Королева

№ п/п	Тема педсовета	Дата	Ответственные
	Формы проведения профилактических мероприятий по суицидальному поведению и жестокому обращению с детьми. Подготовка школы к новому учебному году.		М.Ю. Саранчина Начальники лагеря

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО НАПРАВЛЕНИЯ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки
1. Информационное обеспечение		
1	Выявление проблем обучающихся, связанных с состоянием их здоровья	Сентябрь медицинский работник
2	Составление совместного плана работы образовательного учреждения с медицинскими службами города.	Сентябрь А.С.Юринов
3	Приобретение новой методической литературы по профилактике табачной, алкогольной и наркозависимости.	Декабрь Март Г.Н. Фирулева
2. Методическое обеспечение		
1	Приобретение методической литературы по организации в образовательном учреждении здорового питания, пропаганде здорового образа жизни.	Октябрь Г.Н. Фирулева
2	Создание методической базы для проведения уроков «Педагогика здоровья».	В течение года Ткач Е.В. Фирулева Г.Н.
3	Разработка алгоритма работы с паспортами физического здоровья на первой и второй ступенях школы.	Ноябрь Классные руководители
4	Разработка и распространение памяток по проведению динамических пауз с обучающимися	В течение года Л.Н. Дергач
3. Работа с педагогическими кадрами		
1	Составление классными руководителями листов здоровья	Сентябрь Л.Н.Дергач
2	Систематический флюорографический осмотр обучающихся	По графику Медицинский работник
3	Планерное совещание «Формирование ценностей здорового образа жизни».	Апрель А.С.Юринов
5	Тренинг с учителями по проведению упражнений на снятие утомления.	Май Ткач Е.В.
4. Работа с обучающимися		
1	Проведение реакции Манту	Октябрь Медицинский работник
2	Профилактический тренинг с обучающимися перед каникулами	Май Социальный педагог
3	Проведение физкультминуток и физкультпауз с обучающимися.	Постоянно Учителя-предметники
4	Проведение медицинского осмотра обучающихся.	По отдельному

№	Мероприятия	Сроки
		плану
5	Тематические классные часы по профилактике асоциальных явлений в школе.	Январь М.Ю. Саранчина
5. Работа с родителями.		
1	Родительское собрание на тему: «Роль семьи в профессиональном самоопределении обучающихся»	Март М.Ю. Саранчина Социальный педагог
2	Обучающие тренинги для родителей по профилактике асоциальных явлений.	февраль Социальный педагог