

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

19.12.2016 г.

№ 13

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор - Юринов А.С.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Алехина Л.В.
Родитель – Чернышева С.А.
Ученица 8 класса – Ляпустина Ирина
Ученик 8 класса – Сабитов Даниил
Ученик 9 класса - Дружинин Сергей

Присутствовали:

Ответственная за воспитательную работу в ОУ- Саранчина М.Ю.
Социальный педагог – Ткач Е.В.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 24.11.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Подготовка и проведение Нового года (участие в новогодних мероприятиях детей – инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся на дому).
Саранчина М.Ю. – ответственная за воспитательную работу в ОУ
3. О проведении мероприятий по обеспечению безопасности в период новогодних, рождественских праздников и организации дежурств.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
4. Организация внеурочной занятости учащихся.
Ткач Е.В. – социальный педагог ОУ
5. Состояние профилактической работы по предупреждению алкоголизма и табакокурения (электронные сигареты) среди учащихся.

Саранчина М.Ю. – ответственная за воспитательную работу в ОУ

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь месяц.

7. Утверждение информационной карты по аттестации Фирулевой Г.Н.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3

РЕШИЛИ:

2.1 Усилить внеурочную работу, задействовать учащихся в субботу и праздничные дни во время зимних каникул.

2.2 Классным руководителям провести внеплановый инструктаж с учащимися по соблюдению мер безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий с массовым пребыванием людей. Оформить протокол родительского собрания, одним из вопросов, которого является безопасность проведения новогодних праздников.

3.1 Классным руководителям провести внеплановые классные часы, инструктажи с учащимися, родительские собрания по соблюдению мер безопасности во время зимних каникул (пожарная безопасность, электробезопасность; правила поведения на дороге, обеспечение безопасности при катании с горки, на лыжах, коньках, правила поведения при обнаружении подозрительных предметов и др.), оформить протоколом.

4.1 Саранчиной Маргарите Юрьевне, ответственной за воспитательную работу в ОУ осуществлять контроль по эффективности работы кружков и секций в школе.

4.2 Соц. педагогу Ткач Е.В. и классным руководителям продолжать оказывать консультативную и психологическую помощь семьям учащихся в вопросах воспитания и обучения детей «группы риска».

4.3 Классным руководителям 1 – 9 классов вести ежемесячно мониторинг по организации внеурочной занятости учащихся в течение 2016 – 2017 учебного года.

РЕШИЛИ:

5.1 Информацию Саранчиной М.Ю., ответственной за воспитательную работу в ОУ, о профилактической работе по предупреждению алкоголизма и табакокурения среди несовершеннолетних принять к сведению.

5.2 Рекомендовать, Саранчиной М.Ю.- ответственной за воспитательную работу в ОУ, с данным вопросом выступить на общешкольном родительском собрании.

6.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за декабрь месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 222,9 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 222900,00 рублей.

6.2. На основании «Положения об оплате и стимулирования труда руководителей», утвержденного приказом Департамента по социальным вопросам от 02.02.2016 г. № 61/3 од, направить в Департамент по социальным вопросам предложение о премировании за декабрь 2016 года

директора школы Юринова А.С., за фактически отработанное время в количестве 13 баллов

7.1 Утвердить информационную карту и характеристику на аттестуемого работника общеобразовательного учреждения МАОУ КШ №3 Фирулеву Г.Н., учителя географии и биологии, на соответствие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

За данное предложение проголосовали единогласно.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

24.11.2016 г.

№ 12

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор - Юринов А.С.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Алехина Л.В.
Родитель – Чернышева С.А.
Ученица 8 класса – Ляпустина Ирина
Ученик 8 класса – Сабитов Даниил
Ученик 9 класса - Дружинин Сергей

Приглашены:

Учитель – Золотарева С.А.
Социальный педагог – Ткач Е.В.

Родители:

Юмина Н.В., Орлова О.А., Масленников А.С., Герасимова В.Г.,
Матвеева И.А., Ермоленко И.В.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 25.10.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Организация работы школы по безопасности образовательного пространства.
Золотарева С.А. – ответственная за безопасность ОУ.
3. Об обеспеченности ОУ периодическими изданиями на 2017 год
Фирулева Г.Н. – библиотекарь ОУ.
4. Утверждение Положения об обеспечении питанием учащихся

МАОУ КШ №3 города Ишима

Григорьева О.Л. – ответственная за питание в ОУ.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за ноябрь месяц.

Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ:

2.1 Ежедневно проводить осмотр помещений до начала занятий и после.

2.2 Усилить контроль пропускного режима.

2.3 Провести и дополнительные беседы и занятия с учащимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.

2.4 Ежедневно проводить проверку подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов.

2.5 Обеспечить освещение территории школы в темное время суток.

2.6 Классными руководителями 1-9 классов ежемесячно проводить с учащимися инструктажи о правилах поведения при ЧС.

3.1 Информацию Фирулевой Г.Н., библиотекаря школы, об обеспеченности школы периодическими изданиями принять к сведению.

4.1 На основании приказа департамента по социальным вопросам от 14.11.2016 года №671 од утвердить Положение об обеспечении питанием учащихся МАОУ КШ №3 города Ишима.

4.2 Родителям, чьи дети получают образование на дому, под роспись в протоколе заседания Управляющего совета №12 от 24.11.2016г, ознакомиться с Положением об обеспечении питанием обучающихся МАОУ КШ №3 города Ишима и перечнем сухого пайка, утвержденного приказом директора школы №158од от 31.08.2016г.

5.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за ноябрь месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 190,25 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 190250,00 рублей.

5.2. На основании «Положения об оплате и стимулирования труда руководителей», утвержденного приказом Департамента по социальным вопросам от 02.02.2016 г. № 61/3 од, направить в Департамент по социальным вопросам предложение о премировании за ноябрь 2016 года директора школы Юринова А.С., за фактически отработанное время в количестве 13 баллов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

25.10.2016 г.

№ 11

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор - Юринов А.С.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Алехина Л.В.
Родитель – Чернышева С.А.
Ученица 8 класса – Ляпустина Ирина
Ученик 8 класса – Сабитов Даниил
Ученик 9 класса - Дружинин Сергей

Приглашены:

Педагог организатор - Саранчина М.Ю.
Социальный педагог – Ткач Е.В.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 22.09.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Итоги 1 четверти. Работа по повышению качества знаний.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
3. Организация профориентационной работы в 9 классе.
Итоги трудоустройства выпускников.
Григорьева О.Л. – классный руководитель 9 класса.
4. Информация о проделанной работе по профилактике детского травматизма на железной дороге.
Саранчина М.Ю.- и.о. зам. директора по ВР
5. Профилактический учет банка данных несовершеннолетних группы

«особого внимания»

Ткач Е.В. – социальный педагог школы

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь месяц.

Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда

РЕШИЛИ:

2.1. Принять итоги четверти в следующих показателях: из 119 учащихся аттестованы 119 человек. Среди них ударников 21 человек, успеваемость на «4» и «5» составляет 23,0%. Общая успеваемость по школе 100%.

2.2. Классным руководителям проанализировать итоги первой четверти на классных родительских собраниях.

2.3. Объявить благодарность учащимся, закончившим четверть на «4» и «5» на итоговой общешкольной линейке.

3.1 Социальному педагогу в течение учебного года организовать совместную работу школы и центра занятости населения

4.1 Информацию Саранчиной М.Ю. – и.о. зам директора по ВР о профилактике детского травматизма на железной дороге принять к сведению.

5.1 Информацию Ткач Е.В. – социального педагога, о профилактическом учете банка данных группы «особого внимания» принять к сведению.

6.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за октябрь месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 156,25 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 156250,00 рублей.

6.2. На основании «Положения об оплате и стимулирования труда руководителей», утвержденного приказом Департамента по социальным вопросам от 02.02.2016 г. № 61/3 од, направить в Департамент по социальным вопросам предложение о премировании за октябрь 2016 года директора школы Юринова А.С., за фактически отработанное время в количестве 12 баллов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

22.09.2016 г.

№ 10

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Родитель – Чернышева С.А.
Ученица 8 класса – Ляпустина Ирина
Ученик 8 класса – Сабитов Даниил
Ученик 9 класса - Дружинин Сергей

Приглашены:

Зам. директора по ВР - Саранчина М.Ю.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 24.08.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Состояние работы по изучению правил дорожного движения в связи с удлинением темного времени суток.
Саранчина М.Ю. – зам директора по ВР
3. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений за 2015-2016 учебный год.
Саранчина М.Ю. – зам директора по ВР
4. Работа систем жизнеобеспечения образовательного учреждения в начале зимнего периода
Катаев И.А. – зав. хозяйством ОУ.
5. Критерии оценки деятельности работников ОУ.

Юринов А.С. – директор ОУ

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь месяц

Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда

РЕШИЛИ:

2.1 Классным руководителям 1 раз в месяц проводить беседы по закреплению навыков безопасного поведения детей и подростков на дорогах и вблизи железнодорожных путей, а так же в темное время суток.

3.1 Всех детей группы «риска» с учётом их интересов и возможностей вовлекать в работу кружков; привлекать детей с ОВЗ к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать их успехи и достижения в ней.

3.2 Классным руководителям усилить контроль за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, устанавливать и поддерживать систематические, доброжелательные отношения и контакты с родителями, оказывать им помощь в воспитании детей с ОВЗ.

3.3 Продолжать ОУ взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам профилактики преступности и правонарушений среди учащихся.

4.1 Информацию Катаева И. А. о работе систем жизнеобеспечения образовательного учреждения в начале зимнего периода принять к сведению.

4.1 Утвердить выплаты (вознаграждения) из стимулирующего фонда перечисленные выше на 2016 – 2017 учебный год.

4.2 Утвердить количество баллов и критерии оценки деятельности работников ОУ (Приложение №1)

Решением членов УС данные выплаты (вознаграждения), доплаты и критерии при голосовании были приняты единогласно

5.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за сентябрь месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 196,4 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 196400,00 рублей.

5.2. Предоставить предложение на премирование директора Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за сентябрь месяц за фактически отработанное время, количество баллов 16:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

24.08.2016 г.

№ 9

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Родитель – Чернышева С.А.
Ученица 8 класса – Ляпустина Ирина
Ученик 8 класса – Сабитов Даниил
Ученик 9 класса - Дружинин Сергей

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 25.07.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Выборы членов УС от коллектива учащихся ОУ
Васильева Л.З. –председатель УС.
3. Согласование режима работы ОУ.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
4. Организация дифференцированного обучения по русскому языку.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
5. Согласование индивидуальных программ обучения и развития учащихся 1,2,3 классов и 7 б класса, занимающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
6. О питании в 2016 – 2017 учебном году
Григорьева О.Л. – ответственная за питание учащихся

7. Работа ОУ по вопросам дорожно – транспортных происшествий, в том числе и на объектах железнодорожного транспорта.

Саранчина М.Ю. – и.о. зам директора по ВР.

8. Эффективность работы школы по безопасности жизнедеятельности учащихся

Саранчина М.Ю. – и.о. зам директора по ВР.

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за август месяц

Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда

10. Утверждение характеристики на аттестуемого работника МАОУ КШ №3

РЕШИЛИ:

2.1. Избрать членами Управляющего Совета на 2016 - 2017 год представителями ученического коллектива Ляпустину Ирину, Сабитова Даниила, учащихся 8 «А» класса,

3.1 Заместителю директора по учебно – воспитательной работе, Королевой Оксане Николаевне довести информацию о режиме работы образовательного учреждения до всех сотрудников, родителей (законных представителей).

3.2 Утвердить режим работы библиотеки, медицинского кабинета, группы продленного дня на 2016- 2017 г.г.

3.3 Режим работы МАОУ КШ № 3 на 2016- 2017 г.г.- утвердить.

3.4 График дежурства учителей на 2016 - 2017 учебный год утвердить.

4.1 Утвердить дифференцированный подход по русскому языку для 28 учащихся.

(Список учащихся выше)

4.2 Учителям, обучающим детей на дому по индивидуальным программам, согласовать учебные планы с родителями (законными представителями) и зам директора по УВР Королевой О.Н..

5.1 Утвердить индивидуальные программы обучения и развития учащихся 1,2,3 классов и 7 «Б» класса, обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями.

6.1 Классным руководителям ежедневно подавать сведения о количестве учащихся для питания в столовой и систематически заполнять ведомость на питание.

6.2 Утвердить общественную комиссию в следующем составе:

Юринов Александр Семенович – директор МАОУ КШ № 3;

Гулецкая Анна Владимировна, медицинский работник;

Григорьева Ольга Леонидовна, ответственная за питание учащихся в ОУ;

Васильева Людмила Зеновьевна, представитель родительской общественности;

Чернышева Светлана Алексеевна, представитель родительской общественности.

- 7.1 Классным руководителям провести в течение сентября 2016года инструктажи по профилактике ДДТТ с учащимися своего класса.
- 7.2 В каждом классе раздать памятки родителям учащихся «Жизнь детей зависит от вас»
- 7.3 Дергач Л.Н. рассмотреть вопросы организации работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на первом заседании методического объединения классных руководителей.
- 9.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за август месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 85,3 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 85300,00 рублей.
- 9.2. Предоставить предложение на премирование директора Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за август месяц за фактически отработанное время, количество баллов 16
- 10.1 Утвердить характеристику на аттестуемого работника общеобразовательного учреждения МАОУ КШ №3 Саранчину М.Ю. учителя начальных классов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

25.07.2016 г.

№ 8

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 22.06.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за июль месяц
Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению
стимулирующего фонда
3. Утверждение Положения об обеспечении питанием учащихся в
МАОУ КШ №3 города Ишима

РЕШИЛИ:

- 2.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за июль месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 110,9 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 110900,00 рублей.
- 2.2. Предоставить предложение на премирование директора Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за июль месяц за фактически отработанное время, количество баллов 11

3.1 На основании приказа департамента по социальным вопросам от 26.04.2016 года №302 од утвердить Положение об обеспечении питанием учащихся МАОУ КШ №3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

22.06.2016 г.

№ 7

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Чернышева С.А.
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученица 9 класса – Пиягина Мария
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 23.05.2016 г.
Юринов А.С. - директор МАОУ КШ №3
2. Подготовка Учреждения к работе в осенне – зимний период.
Планирование ремонтных работ.
Катае И.А. – зав. хозяйством ОУ
3. Утверждение «Положения об обеспечении питанием учащихся МАОУ КШ №3 города Ишима»
Григорьева О.Л. – ответственная за питание в ОУ
4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь месяц
Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда

РЕШИЛИ:

2.1 Информацию Катаева И.А. о подготовке учреждения к работе в осеннее – зимний период и планирование ремонтных работ принять к сведению

3.1 Рекомендовать директору МАОУ КШ №3 Юринову А.С утвердить «Положение об обеспечении питанием учащихся МАОУ КШ №3 города Ишима»

4.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за июнь месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 81,7 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 81700,00 рублей.

4.2. Предоставить предложение на премирование директора Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за июнь месяц за фактически отработанное время, количество баллов 18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

23.05.2016 г.

№ 6

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Чернышева С.А.
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученица 9 класса – Пиягина Мария
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Приглашены:

Социальный педагог - Воронкова Н.А.
Библиотекарь школы – Фирулева Г.Н.
Начальник пришкольного лагеря «Солнышко» - Косырева Н.А.
И.о. зам директора по ВР – Саранчина М.Ю.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 26.04.2016 г.
2. Итоги четвертой четверти, итоги 2015 – 2016 учебного года.
Саранчина М.Ю. – и.о. зам директора по ВР
3. О результатах проведенной инвентаризации учебной литературы на 2016-2017 учебный год. Фирулева Г.Н. – библиотекарь школы
4. О закреплении наставников за несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте.

Воронкова Н.А. – социальный педагог

5. Организация летнего отдыха в пришкольном лагере «Солнышко».

Косырева Н.А. – начальник пришкольного лагеря «Солнышко».

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за май месяц

Дергач Л.Н. – председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда

2.1 Информацию Саранчиной М.Ю., и.о. зам директора по ВР, об итогах 4 четверти и итогах учебного 2015 – 2016 учебного года принять к сведению

3.1 Для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования рекомендовать Юринову А.С. – директору ОУ закупить УМК для 1 класса - 3 штуки, 2 класса – 3 штуки, для 3 класса-2 штуки, 6 класса – 3 штуки, 7 класса- 1 учебник, для 8 класса 3 штуки.

4.1 Учителям наставникам неукоснительно осуществлять контроль за несовершеннолетними, стоящими на учете ГБД, КДН, ОДН июнь, июль, август 2016 года.

4.2 Социальному педагогу своевременно выявлять несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2 Классным руководителям вовлекать учащихся «группы риска» в кружки, спортивные секции и культурно-массовые мероприятия, которые будут проходить на базе образовательного учреждения.

5.1 Информацию Косыревой Н.А. о работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» принять к сведению.

5.2 Поручить, Саранчиной М.Ю.- и.о. зам директора по ВР в ОУ отследить качество организации летнего отдыха. Сделать анализ и доложить о результативности летней оздоровительной компании на первом общешкольном родительском собрании в новом учебном году

6.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за май месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 180,1 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 180100,00 рублей.

6.2. Предоставить предложение на премирование директора Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за май месяц за фактически отработанное время, количество баллов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

26.04.2016 г.

№ 5

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.

Представитель учредителя – Ефремова С.С.

Учитель – Григорьева О.Л.

Учитель – Вотякова Н.А.

Учитель – Дергач Л.Н.

Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК

Родитель – Чернышева С.А.

Родитель - Васильева Л.З.

Родитель – Алехина Л.В.

Ученик 9 класса – Багутский Василий

Ученица 9 класса – Пиягина Мария

Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 20.04.2016 г.
2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель месяц

РЕШИЛИ:

2.1. Произвести оплату работникам МАОУ КШ № 3 г. Ишима из стимулирующего ФОТ за апрель месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 166,90 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 166900,00 рублей.

2.2. Предоставить предложение на премирование директора Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за апрель месяц за фактически отработанное время, количество баллов 12

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

20.04.2016 г.

№ 4

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Чернышева С.А.
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученица 9 класса – Пиягина Мария
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Приглашены:

Учитель - Саранчина М.Ю.
Социальный педагог – Воронкова Н.А.
Зам директора по УВР – Королева О.Н.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 28.03.2016 г.
2. Работа ОУ по реализации антисуицидальных мероприятий.
3. О промежуточной аттестации учащихся 1,2,5,6а,7а,7б,8,9 классов в 2015 – 2016 учебном году.
4. Об утверждении конфликтной комиссии.
5. Об утверждении экзаменационного материала на промежуточную аттестацию для учащихся 1,2, 5,6а, 7а,7б,8, 9 классов.
6. О порядке окончания 2015- 2016 учебного года.

РЕШИЛИ:

2.1 Методическому объединению классных руководителей создать модель «Меры профилактики и предупреждения детского суицида, связанные с социально-психологической поддержкой детей в школе» и представит её на первом заседании в новом учебном году.

2.2 Классным руководителям запланировать и провести совместно с социальным педагогом школы классные часы по профилактике суицидального поведения (тренинги, игры и т.д.) в течение 2016–2017 учебного года.

2.3 Классным руководителям запланировать и провести совместно с социальным педагогом школы родительские лектории по теме «Подростковый суицид» в 1 четверти 2016–2017 учебного года.

3.1. В соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов МАОУ КШ №3 VIII вида, установление их форм, периодичности и порядка проведения, утвержденного приказом директора школы от 11.01.2016 г. № 10 од, годовым календарным графиком, утвержденным от 04.06.2015 г. № 88 – од, на основании приказа о режиме работы школы на II полугодие 2015 - 2016 учебного года от 11.01.2016 г. №8 принять формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 1,2,5,6а,7а,7б,8,9 классов в образовательном учреждении в 2015 – 2016 учебном году.

3.2. Рекомендовать к утверждению приказом директора кандидатуру Королевой О.Н., заместителя директора по УВР председателем экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся 1,2,5,6а,7а,7б,8,9 классов в 2015 -2016 учебном году.

4.1. Рекомендовать к утверждению приказом директора МАОУ КШ № 3 состав школьной конфликтной комиссий при проведении промежуточной аттестации в 2015-2016 учебном году:

Председатель – Саранчина Маргарита Юрьевна, учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей-предметников.

Секретарь – Филиппова Ирина Ивановна, учитель русского языка.

Члены комиссии:

Григорьева Ольга Леонидовна, учитель математики;

Воронкова Наталья Алексеевна, социальный педагог-психолог;

Лузина Лилия Владимировна, учитель трудового обучения.

4.2. Организовать работу конфликтной комиссии в соответствии с Положением о конфликтной комиссии.

5.1. Рекомендовать к утверждению приказом директора МАОУ КШ № 3 экзаменационный материал на промежуточную аттестацию для учащихся 1,2,5, 6 а,7а,7б, 8,9 классов в 2015-2016 учебном году

5.2 Королевой Оксане Николаевне заместителю директора по УВР обеспечить хранение подготовленного экзаменационного материала в сейфе, не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.1 На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима от 12.04.2016 года № 247 од «О порядке окончания 2015-2016 учебного года в общеобразовательных организациях города» и в соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-9 классов МАОУ КШ №3 г. Ишима, установление их форм, периодичности и порядка проведения, утвержденного приказом директора школы от 11.01.2016г. №110 од, годовым календарным графиком, утвержденным от 04.06.2015г. № 88- од, приказа о режиме работы школы на II полугодие 2015 - 2016 учебного года от 11.01.2016 принять формы и сроки окончания 2015-2016 учебного года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета

28.03.2016 г.

№ 3

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Чернышева С.А.
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученица 9 класса – Пиягина Мария
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Приглашены:

Учитель - Саранчина М.Ю.
Социальный педагог – Воронкова Н.А.
Учитель – Золотарева С.А.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 20.02.2016 г.
2. О мерах по предотвращению гибели несовершеннолетних на водных объектах в весенний период, в МАОУ КШ №3
3. Работа ОУ по гражданско - патриотическому воспитанию.
4. План работы площадки на базе МАОУ КШ № 3 в период весенних каникул в 2015 - 2016 учебном году.
5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март месяц

РЕШИЛИ:

2.1 Информацию Золотаревой С.А., ответственной за безопасность в ОУ, о мерах по предотвращению гибели несовершеннолетних на водных объектах в весенний период, в МАОУ КШ №3 принять к сведению.

2.2 Систематически осуществлять совместную работу ОУ и семьи по формированию у детей навыков безопасного поведения.

3.1 Информацию Саранчиной М.Ю. – ответственной за воспитательную работу в ОУ, о работе по патриотическому воспитанию, принять к сведению

4.1 Информацию Саранчиной М.Ю. – ответственной за воспитательную работу в ОУ, о работе по патриотическому воспитанию, принять к сведению.

4.2 Классным руководителям пригласить учащихся, получающих домашнее обучение на мероприятия, проводимые в школе во время весенних каникул.

5.1 Произвести оплату работникам МАОУ КШ №3 из стимулирующего ФОТ за март месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 188,10 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 188100,00 рублей.

5.2. Предоставить на премирование директора школы Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за март месяц за фактически отработанное время, количество баллов 12.

Проголосовали единогласно.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета

20.02.2016 г.

№ 2

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Чернышева С.А.
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученица 9 класса – Пиягина Мария
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Приглашены:

Учитель - Саранчина М.Ю.
Социальный педагог – Воронкова Н.А.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 22.01.2016 г.
2. Утверждение программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МАОУ КШ №3 на 1 и 2 смену «Город волшебников» на 2016 год.
3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль месяц

РЕШИЛИ:

2.1 Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МАОУ КШ №3 на 1 и 2 смену «Город волшебников» на 2016 год

3.1 Произвести оплату работникам МАОУ КШ №3 из стимулирующего ФОТ за февраль месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 159,2 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 159200,00 рублей.

3.2. Предоставить на премирование директора школы Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за февраль месяц за фактически отработанное время, количество баллов 12.

Проголосовали единогласно.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ИШИМА»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета

22.01.2016 г.

№ 1

Председатель
Секретарь

Васильева Л.З., родитель
Григорьева О.Л., учитель

Присутствовали:

Директор школы - Юринов А.С.
Представитель учредителя – Ефремова С.С.
Учитель – Григорьева О.Л.
Учитель – Вотякова Н.А.
Учитель – Дергач Л.Н.
Учитель – Фирулева Г.Н., председатель ПК
Родитель – Чернышева С.А.
Родитель - Васильева Л.З.
Родитель – Алехина Л.В.
Ученик 9 класса – Багутский Василий
Ученица 9 класса – Пиягина Мария
Ученик 9 класса – Цитриков Анатолий

Приглашены:

Учитель - Саранчина М.Ю.
Социальный педагог – Воронкова Н.А.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решений Управляющего Совета от 16.12.2015 г.
2. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2015 год.
3. Выборы члена УС от коллектива образовательной организации, комиссии по распределению стимулирующего фонда и утверждение регламента работы УС на 2016 год.
4. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2016 год.
5. Оценка качества знаний учащихся по итогам I полугодия.
6. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь месяц
7. Организация школьного горячего питания в 2016 году.

2.1 Признать работу Управляющего Совета удовлетворительной. Продолжить работу в следующем учебном году в соответствии с утвержденным планом.

3.1 Утвердить регламент работы Управляющего совета на 2016 год.

3.2. Утвердить комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в следующем составе:

1. Председатель комиссии: Дергач Лариса Николаевна – учитель начальных классов.

2. Члены комиссии: Фирулева Галина Николаевна, учитель географии,
председатель ПК,
Вотякова Надежда Анатольевна, учитель трудового
обучения,

Ефремова С.С. – представитель учредителя,

Алехина Лариса Владимировна, родитель

Васильева Людмила Зеновьевна, родитель, председатель

УС

3.3 Утвердить состав комиссии по организации питания

Григорьева Ольга Леонидовна – учитель, ответственная за питание учащихся в ОУ;

Васильева Людмила Зеновьевна – родитель, председатель УС;

Чернышева Светлана Алексеевна – родитель.

4.1 Утвердить план работы Управляющего Совета на 2016 год.

5.1 Классным руководителям и учителям-предметникам усилить работу с учащимися, имеющими одну тройку за четверть.

5.2 Учителям работать с учащимися по восполнению пробелов в знаниях в процессе уроков, включая индивидуальные коррекционные занятия с учащимися. Продолжить применение разноуровневого обучения.

6.1 Произвести оплату работникам МАОУ КШ №3 из стимулирующего ФОТ за январь месяц по баллам за фактически отработанное время: стоимость одного балла – 1000,00 рублей, всего 166,2 баллов. Фонд, подлежащий распределению – 166200,00 рублей.

6.2. Предоставить на премирование директора школы Юринова А.С. из стимулирующего фонда оплаты труда за январь месяц за фактически отработанное время, количество баллов 12.

7.1 Информацию Григорьевой О.Л. об организации питания в МАОУ КШ №3 в 2016 году принять к сведению

7.2 Классным руководителям ежедневно подавать сведения о количестве учащихся для питания в столовой и систематически заполнять ведомость на питание.