

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего
совета МАОУ КШ №3
от «25» января 2016 года
протокол № 1
Председатель
Управляющего совета
МАОУ КШ №3

_____ Л.З.Васильева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ КШ №3

А.С. Юринов

Приказ от 11.01.2016 №10од

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Муниципального автономного образовательного учреждения
«Коррекционная школа № 3 г. Ишима»

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного образовательного учреждения «Коррекционная школа № 3 г. Ишима» (далее – Автономное учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления и решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Тюменской области, указами и распоряжениями Губернатора Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, решениями (приказами) Учредителя;

- уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.7. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1 Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий учащихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждением и учащимися и (или) их родителей (законных представителей);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.2 Утверждает основные направления (программу) развития Автономного учреждения;

2.3 Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

2.4 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5 Согласовывает по представлению директора Автономного учреждения государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, смету расходования средств, полученных Автономным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.6 Представляет совместно с директором интересы Автономного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.7 Принимает решение об исключении за неоднократно совершенные грубые нарушения устава обучающегося из Автономного учреждения, достигшего 15 лет, согласовывая свое решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с согласия органов опеки и попечительства;

2.8 рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Автономного учреждения;

2.9 Заслушивает отчет директора Автономного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.11 Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.12 Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.

2.13 Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

2.14 Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.15 В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.16 Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе:

а) Утверждает:

- режим занятий учащихся;
- программу развития;
- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

б) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

в) Согласовывает, по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения

2.17 Управляющий совет вносит директору предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

д) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся,

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

ж) развития воспитательной работы в школе.

е) повышения эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;

ё) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

2.18 Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- 2.19 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.20 Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором школы №3.
- 2.22 Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.23 Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.
- 2.24 Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;
- 2.25. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.
- 2.26 Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1 Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
- б) учащихся – 3 человека;
- в) работников Учреждения- 3 человека.

3.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов и назначения. Количество кооптированных в состав Управляющего совета членов составляет не более 1/3 от общего количества членов Управляющего совета по результатам процедуры выборов и назначения.

3.3. Не могут быть членами Управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.

3.4. Не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Автономному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

3.6. Работники Учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.7. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего совета.

- 3.8. В состав Управляющего совета входят представители от учащихся с правом совещательного голоса, избранные на общем собрании учащихся.
- 3.9. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения.
- 3.10. Количество избираемых членов Управляющего совета из числа работников Автономного учреждения не может превышать одной третьей общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Автономного учреждения.
- 3.11. Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.12. Директор Автономного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.13. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
- 3.14. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.
- 3.15. Сроки выборов в Управляющий совет назначаются приказом директора Учреждения.
- 3.16. Директор Автономного учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего Совета и назначает дату первого заседания.
- 3.17. Выборы членов Управляющего совета из числа учащихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.18. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.
- 3.19. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.
- 3.20. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4. Председателя Управляющего совета, заместитель Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Избрание Председателя Управляющего совета производится на первом заседании Управляющего совета.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся и директор Учреждения, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя Управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из Автономного учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

Каждый Член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.5. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

5.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

Комиссии Совета.

6.1. Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями

6.3. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.4. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.6. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.7. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- в) присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- г) инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- д) представлять Автономное учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- е) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся старших классов, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета:

- лишение родительских прав;
- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.3 Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

7.4 Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (учащихся) или конференции для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

7.5 После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференции о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

7.6 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

