

Утверждено приказом  
директора МАСКОУ СКОШ № 3  
№ 167 од от «20» ноября 2013 г.

А.С.Юринов

**Положение**  
**о рабочей программе педагогов**  
**Муниципального автономного специального (коррекционного)**  
**образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с**  
**ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа №3 VIII вида г. Ишима»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом. «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997 г. № 288, уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определённой учебной дисциплине.

1.4. Основными задачами программы являются:

- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объёма, порядка изучения учебной дисциплины с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения программ в полном объёме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2.Технология разработки программы.**

2.1.Программа составляется учителем, по учебному предмету на учебный год или ступень обучения.

2.2.Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины.

2.3.Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

## **3.Этапы составления рабочей программы.**

Шаг 1. Выбрать программу по учебному предмету и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ.

Шаг 2. Сравнить цели изучения учебного курса в выбранной авторской программе с целями, сформулированными в примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 3. Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в примерной программе.

Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включённые в авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения.

Шаг 4. Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения.

Шаг 5. Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки обучающихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию авторской программы.

Шаг 6. Сопоставить содержание выбранной авторской программы с содержанием примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включённых в авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 7. Включить (или исключить) в (из) содержание(я) рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ.

Шаг 8. Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.

Шаг 9. Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.

Шаг 10. Создать контролирующие материалы: выделить перечень проверяемых умений согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.

Шаг 11. Составить рабочую программу: оформить материалы согласно структуре.

#### 4. Структура программы.

4.1. Структура программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- календарно-тематический план;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

4.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ), согласования, рассмотрения;
- название учебного предмета;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- класс (параллель), которым изучается учебный предмет;
- год составления программы.

4.3. Пояснительная записка должна быть лаконичной. В тексте пояснительной записки указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесённые в примерную и авторскую программу и их обоснование;
- учебно-методический комплект, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой ОУ (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, Ф.И.О. автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана учебная программа;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Формирование и оформление календарно-тематического плана.

4.4.1. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

4.4.2. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по следующим схемам:

- для учителей русского языка, чтения и развития речи, математики, начальных классов, физкультуры, педагогов, ведущих предметные кружки, групповые и индивидуальные занятия (педагогической коррекции):

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата	Знания, умения, навыки

- для учителей профессионально-трудового обучения:

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Дата	Знания, умения, навыки

Дата	№ урока	Название темы	Количество часов	Повторение	Краткое содержание занятий

- для учителей географии и биологии:

№ п/п	Наименование разделов и тем. Количество часов	Дата	Знания, умения, навыки	Домашнее задание

- для логопедических занятий:

1 класс

№ п/п	Наименование темы занятия	Дата	Количество часов	Профилактика дислексии и дисграфии

2 – 7 класс

№ п/п	Наименование темы занятия	Дата	Количество часов	Задачи	Развитие психологической базы речи

4.4.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

4.4.4. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

4.4.5. В календарно-тематическом плане указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределённых по классам и по темам.

Отмечается:

- по русскому языку, письму и развитию речи: контрольные работы, диктанты, изложения, уроки развития речи, контрольное списывание;
- по чтению и развитию речи: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, стихи для заучивания наизусть;
- по математике: контрольные, проверочные и самостоятельные работы;
- по биологии: контрольные и лабораторные работы;
- по географии: контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию: контрольные работы;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
- по профессионально-трудовому обучению: самостоятельные и практические работы.

4.5. Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических).

Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

При разработке требований к уровню подготовки обучающихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны:

- описываться через действия обучающихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- описываться понятным для обучающихся языком.

Например, в конце учебного курса обучающиеся смогут: различать..., сравнивать..., обосновывать ...

Средством, позволяющим сформулировать требования к уровню подготовки обучающихся через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения, выступает таксономия целей обучения, разработанная Б.С. Блумом (прил. 1, 2).

4.6. Учебно-методические средства включают:

- основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы».

## **5. Оформление программы.**

5.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- шрифт Arial;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы (учебно-методические средства) строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

## **6. Рассмотрение и утверждение программы.**

6.1. Программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения (результаты рассмотрения заносятся в протокол, на программе указывается дата, номер протокола заседания ШМО), согласуется с заместителем директора по УВР.

6.2. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

6.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. При отсутствии рабочей программы педагога ОУ до 15 сентября текущего года директор имеет право не допускать педагога к работе.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

## **7. Действие программы.**

Программа изменяется:

- при введении нового учебно-методического комплекта;
- при изменении учебного плана организации;
- при изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- при изменении законодательства об образовании.

Муниципальное автономное специальное (коррекционное)  
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников  
с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа №3 VIII вида г. Ишима»

Рассмотрена на заседании ШМО учителей Протокол №__ от «__»__ 2012г. Руководитель ШМО _____М.Ю.Саранчина	Согласовано зам. директора по УВР _____О.Н.Королёва «__»_____2012г.	Утверждена приказом директора МАСКОУ СКОШ № 3 № __ от «__» _____ 20 __ г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(наименование учебного курса, предмета, количество часов)

Рабочая программа разработана на основе: Программы специальных  
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (подготовительный, 1 – 4  
классы) под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя – разработчика)

201\_\_г.

Муниципальное автономное специальное (коррекционное)  
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников  
с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа №3 VIII вида г. Ишима»

Рассмотрена на заседании ШМО учителей Протокол №__ от «__»__ 2012г. Руководитель ШМО _____М.Ю.Саранчина	Согласовано зам. директора по УВР _____О.Н.Королёва «__»_____2012г.	Утверждена приказом директора МАСКОУ СКОШ № 3 №__ от «__»__ 20__ г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(наименование учебного курса, предмета, количество часов)

Рабочая программа разработана на основе: Программы специальных  
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (5 -9 классы) под редакцией  
доктора педагогических наук В.В.Воронковой.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя – разработчика)

201\_\_г.

Глаголы для формулировки конкретных учебных результатов  
(по таксономии Б. Блума)

<b>Знания</b> (факты, определения, терминологии)	<b>Понимание</b> (перевод с одного языка на другой)	<b>Применение</b> (использование на практике):	<b>Анализ</b> (разделение на части для видения структуры объекта):	<b>Синтез</b> (комбинирование, получение целого, обладающего новизной):	<b>Оценка</b> (оценивает значение):
<ul style="list-style-type: none"> <li>- узнает</li> <li>- распознает</li> <li>- воспроизводит</li> <li>- перечисляет</li> <li>- дает определение</li> <li>- указывает</li> <li>- подчеркивает</li> <li>- формулирует правила</li> <li>- припоминает</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко излагает</li> <li>- объясняет</li> <li>- приводит примеры</li> <li>-</li> <li>- расставляет по порядку</li> <li>- выполняет последовательность действий</li> <li>- сравнивает</li> <li>- задает вопрос</li> <li>- сравнивает по аналогии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторяет стандартную процедуру</li> <li>- выполняет известный алгоритм</li> <li>- демонстрирует</li> <li>- применяет</li> <li>- преобразует</li> <li>- переносит</li> <li>- находит</li> <li>- подбирает</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассуждает</li> <li>- классифицирует</li> <li>- описывает</li> <li>- разбивает</li> <li>- различает</li> <li>- исследует</li> <li>- соотносит</li> <li>- устанавливает причинно-следственные связи</li> <li>- находит и выделяет вспомогательную задачу</li> <li>- определяет</li> <li>- опровергает</li> <li>- вычленяет часть от целого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщает</li> <li>- разрабатывает план</li> <li>- разрабатывает модель</li> <li>- конструирует</li> <li>- упорядочивает</li> <li>- создает алгоритм</li> <li>- обобщает</li> <li>- интегрирует</li> <li>- организует</li> <li>- строит</li> <li>- переформулирует</li> <li>- доказывает</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексно сравнивает по собственному основанию</li> <li>- высказывает суждение</li> <li>- обсуждает</li> <li>- дает рекомендации</li> <li>- проектирует</li> <li>- прогнозирует критически мыслит</li> <li>- интерпретирует</li> <li>- вносит изменения</li> </ul>

**Общие цели обучения,  
глаголы для формулировки конкретных учебных результатов и ключевые  
вопросы для заданий, позволяющие выявить их наличие или отсутствие  
(по таксономии Б. Блума)**

Уровни учебных целей (уровень усвоения содержания)	Общие цели обучения	Глаголы для формулировки конкретных учебных целей-результатов	Ключевые вопросы для заданий
<p><b>1. Знание</b> Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<p>Знание конкретных данных Знание средств и способов действия с конкретными данными Знание категорий и общих понятий</p>	<p>Определяет, подбирает, обозначает, выбирает, (значение термина), называет (конкретный факт, дату, событие, место); констатирует (факт) Идентифицирует (символ), перечисляет (этапы процесса), описывает (метод) Цитирует (правило), излагает (принцип, закон, теорию), вспоминает название (теории), воспроизводит (структуру)</p>	<p>Сколько... Кто... Что... Когда... Кем... Где ...</p>
<p><b>2. Понимание</b> Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<p>Перевод Интерпретация Экстраполяция</p>	<p>Переструктурирует (в сокращенной форме), переформулирует, пересказывает (своими словами), приводит примеры, переводит (таблицу в график) Различает (существенное, несущественное) объясняет (схемы и графики, использование методов), обобщает, суммирует (факты) Показывает, фиксирует следствия (из данных фактов).</p>	<p>Какой пример соответствует ... Какова главная идея... Правильно ли я понимаю, что это означает... Можете ли Вы объяснить... Как можно перефразировать (резюмировать)...</p>
<p><b>3. Применение</b> Эта категория обозначает умение использовать изученный</p>	<p>Применение знаний в практике</p>	<p>Изменяет, подсчитывает, демонстрирует (правильное использование метода или процедуры),</p>	<p>Что будет результатом, если... Как применить для... Можно ли</p>

<p>материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>		<p>обнаруживает, манипулирует, модифицирует, действует, приготавливает, производит, относит, решает, показывает, использует (понятия и принципы для анализа новых ситуаций), применяет (законы и теории к ситуациям практики).</p>	<p>использовать ... для ... Как можно решить ... проблему, используя знания о...</p>
<p><b>4. Анализ</b> Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<p>Анализ элементов Анализ связей Анализ организационных принципов</p>	<p>Различает (логические ошибки, позиции, допущения и т.п.); дифференцирует, выделяет (компоненты модели); распознает (скрытые значения); идентифицирует (допущения, причины), выделяет (сходства и различия); распознает (предубеждения, пристрастность), отличает (факты от мнений) Вскрывает, схематизирует связи (между фактами и следствиями); реконструирует (взаимодействия и взаимоотношения); сверяет (гипотезу с данной информацией) Схематизирует (модель), выделяет (структуру работы)</p>	<p>Как... связано с... В чем различие... Каковы основные допущения... Каковы возможные мотивы... Каковы составляющие. .. Как можно классифицировать ... Какие подтверждения можно привести... Что свидетельствует о ... Каковы отношения между...</p>
<p><b>5. Синтез</b> Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p>	<p>Получение нового знания на основе освоенных умений</p>	<p>Порождает (уникальное сообщение, оригинальную идею), создает (аппарат, метод, модель), разрабатывает (схему для классификации информации, модель), сочиняет (стихотворение,</p>	<p>Как можно адаптировать ..., чтобы создать иное.... Что можно предложить, чтобы минимизировать</p>

		<p>рассказ, эссе), планирует, составляет (план эксперимента), интегрирует (решения проблем), комбинирует, разрабатывает (схему для классификации), объединяет, суммирует (знания из разных областей в план для решения проблемы), реорганизует, модифицирует в новую целостность (идеи, материал, процесс), делает дедуктивные выводы из абстракций, делает индуктивные выводы из конкретной информации.</p>	<p>(максимизировать) ...          Как можно объединить ...          По какому критерию могут быть объединены...          Что должно быть объединено, чтобы подтвердить ...          Как ...          включить в...</p>
<p><b>6. Оценка</b>          Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.</p>	<p>Оценка событий, процессов, деятельности</p>	<p>Судит, оценивает (логическую последовательность письменного материала, соответствие выводов данным), сравнивает (идеи), заключает, сопоставляет, противопоставляет, критикует, описывает, различает, распознает (субъективизм), объясняет, подтверждает, интерпретирует, соотносит, суммирует, поддерживает, аргументирует, проверяет (убедительность доказательства)</p>	<p>Вы согласны...          Почему выбрано именно это...          Будет ли лучше, если ...          Почему...          Что можно предложить, чтобы...          Как это можно оценить, с позиции...          Каковы логические противоречия...          В чем сильные и слабые стороны...          На чем основывается утверждение...</p>