

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Коррекционная школа № 3 города Ишима»

**ПРИКАЗ**

21.04.2017г

№ 70 од

*О порядке окончания  
2016– 2017 учебного года*

В соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной, аттестации учащихся 1-9 классов МАОУ КШ № 3 г. Ишима, установление их форм, периодичности и порядка проведения, утвержденного приказом директора школы от 11.01.2016г №10 од, годовым календарным графиком, утвержденным от 24.06.2016 № 132 од, на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации г Ишима от 18 апреля .2017г № 236 од «О порядке окончания 2016-2017 учебного года в общеобразовательных организациях города», приказа о режиме работы школы на II полугодие 2016-2017 учебного года от 10.01.2017 3/1 од, решения педагогического совета от 20.04.2017г протокол №3, по согласованию с Управляющим советом от 21.04. 2017г. протокол №4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать порядок окончания 2016 – 2017 учебного года, проведение промежуточной итоговой аттестации учащихся и организованно завершить учебный год.
2. Провести промежуточную аттестацию до 26 мая 2017 года
3. Обеспечить освоение в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ учебного года в срок до 30.05.2017 года включительно
4. Определить следующие сроки окончания учебного года:

1 класс	30 мая
2 класс	30 мая
3 класс	30 мая
6а класс	30 мая
6б класс	30 мая
7а класс	30 мая
7б класс	30 мая
8а класс	30 мая

8б класс

30 мая

9 класс

30 мая

5. Провести торжественное мероприятие «Последний звонок» в 9-ом классе 24.05.2017г. Ответственность за проведение мероприятия возложить на Саранчину Маргариту Юрьевну, заместителя по воспитательной работе и Григорьеву Ольгу Леонидовну, классного руководителя

6. Всем учителям - предметникам выставить итоговые годовые оценки учащимся 2-9 классов 30.05.2017г.

7. Провести педагогические советы в следующие сроки:

Дата педсовета	Тема педсовета
04.04.2017 №2	Проведение промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов
20.04.2017 №3	Окончание 2016 – 2017 учебного года.
26.05.2017 №4	Перевод учащихся в следующий класс (1 - 8 классы) Подведение итогов промежуточной аттестации.
24.05.2017 №4	Окончание школы учащимися 9-го класса.

8.Классным руководителям, своевременно довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) решение педагогического совета, а также информацию о целях, сроках, содержании и формате проведения промежуточной аттестации.

8.1.Провести родительские собрания в 1-9 классах до 26.05.2017г по результатам промежуточной аттестации.

9. Заместителю директора по УВР Королёвой Оксане Николаевне

9.1. Подготовить дела для передачи в архив ОУ.

9.2. Для обеспечения информационного сопровождения промежуточной аттестации оформить информационный стенд, на котором должна быть размещена актуальная для родителей и учащихся информация:

- о сроках, продолжительности и месте проведения промежуточной аттестации учащихся 1- 9 классов;
- состав школьной конфликтной комиссии;

10. Руководителю ШМО, Саранчиной Маргарите Юрьевне:

10.1. Сдать отчет о работе за 2016-2017 учебный год заместителю директора по УВР Королёвой Оксане Николаевне до 31.05.2017г.

11. Классным руководителям переводных классов заполнить, распечатать электронные журналы и сдать заместителю директора по УВР

Королёвой Оксана Николаевна 31.05.2017 г. В электронном журнале 9 класса в сводной ведомости учета успеваемости учащихся следует записать формулировку «выдано свидетельство об окончании обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе в МАОУ КШ № 3 » с указанием срока выдачи свидетельства.

12. Ответственность за принятие документов и оформление их для сдачи в архив возложить на секретаря ОУ Прихода Татьяну Викторовну.

13. Ответственными за правильность заполнения свидетельств назначить заместителя директора по УВР Королеву Оксану Николаевну, за непосредственное заполнение свидетельств назначить классного руководителя Григорьеву Ольгу Леонидовну

14. . Классным руководителям:

14.1. Сдать анализ работы за 2016 - 2017 учебный год руководителю МО классных руководителей Дергач Ларисе Николаевне до 31.05.2017г.

15. Саранчиной Маргарите Юрьевне, заместителю по воспитательной работе:

15.1. Предоставить в срок до 24.05.2017 г. начальнику отдела по воспитательной работе «МКУ ИГМЦ» Удод Елене Юрьевне по электронной почте и на бумажном носителе за подписью руководителя график проведения торжественного мероприятия « Последний звонок», по следующей форме

Место проведения мероприятия (с указанием адреса)	9 классы		
	Дата и время проведения мероприятия	Количество классов	Общее количество участников мероприятия
МАОУ КШ№3 Малая Садовая,169	11.00 24.05.2017г	10	150

15.2. Предоставить в срок до 24.05.2017 график проведения торжественного мероприятия по вручению свидетельств выпускникам 9-го класса, по следующей форме.

Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия (с указанием адреса)	Количество классов	Общее количество участников мероприятия
31.05.2017г 12.00	МАОУ КШ№3 Малая Садовая,169	1	30

16. Ответственной за официальный сайт учреждения, Лузиной Лилии Владимировне, разместить данную информацию на сайте до 29.04.2017г

17. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Юринов.

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
		Королёва О. Н.
		Косырева Н.А.
		Саранчина М. Ю.
		Прихода Т. В.
		Дергач Л. Н.
		Лузина Л. В.
		Ткач Е.В.
		Вотякова Н. А.
		Григорьева О. Л.
		Золотарёва С. А.
		Носкова Н. В.
		Филиппова И.И.
		Родионов С.А.
		Фирулёва Г. Н.

